



DE NOORDWIJKSE SCHOOL

JAARVERSLAG 2025



BESTUURSVERSLAG 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord

1.	Het schoolbestuur	5
1.1	PROFIEL	5
1.2	ORGANISATIE	7
2.	Verantwoording van het beleid.....	13
2.1	ONDERWIJS & KWALITEIT	13
2.2	PERSONEEL & PROFESSIONALISERING.....	20
2.3	HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	23
2.4	FINANCIEEL BELEID	25
2.5	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	29
	1. Rapportage aanwezigheid en werking van het risicobeheersings- en controlesysteem	29
	2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	29
	3. Rapportage toezichthoudend orgaan	31
3.	Verantwoording van de financiën	32
3.1	ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF.....	32
3.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	33
	A1. Kengetallen	33
	A2. Meerjarenbegroting	33
3.3	FINANCIËLE POSITIE	36
	Verslag Intern toezicht	41

Voorwoord

Stichting De Noordwijkse School biedt u hierbij met plezier het jaarverslag 2025 aan. Het geeft u een beeld van ontwikkelingen die zich in dat kalenderjaar hebben voorgedaan. In 2025 vonden weer veel gebeurtenissen plaats, zowel binnen de school als op organisatieniveau.

De Noordwijkse School heeft zijn ambities verwoord in een nieuw schoolplan 2025-2029. Bij de ontwikkeling van het schoolplan zijn het team, de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht nauw betrokken geweest. Het schoolplan wordt tevens gehanteerd als strategisch meerjarenplan. De nieuwbouw van de school neemt een belangrijke rol daarin. We ervaren dat alles wat erbij komt kijken effect heeft op de belastbaarheid en de mogelijkheden. De investering die we daar nu met elkaar in doen zal op langere termijn een positief effect hebben op het bestaansrecht en het onderwijsconcept dat we op onze mooie school hebben.

Ieder schooljaar wordt er een nieuw jaarplan opgesteld waar ook de strategische bestuurlijke doelen in terugkomen. Het schoolplan is de rode draad. De ambities kunnen echter bijgesteld worden in het jaarplan.

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet in het ontwikkelen van een nieuw schoolgebouw voor De Noordwijkse School. Het ontwerp is definitief geworden, de aanbesteding heeft plaatsgevonden, de verificatiefase is afgerond en we zijn verhuisd naar een tijdelijke huisvesting op de Stakman Bossestraat 81. De tijdelijke huisvesting is te klein voor de gehele school en er zijn vier groepen verdeeld over twee locaties die grenzen aan onze locatie.

Als organisatie zijn we bijzonder trots op het feit dat we in 2025 wederom geen enkele keer een groep hebben gehad die we naar huis hebben moeten laten gaan in verband met gebrek aan personeel. Door het effectief inzetten en flexibiliteit hebben we alle ziekte gevallen en afwezigheden kunnen opvangen.

In 2025 hebben we een vervolg gegeven aan het Erasmus+project “We are stronger together”. We zijn met onze groep 8 leerlingen naar Lille geweest voor een uitwisseling in het kader van wereldburgerschap en een deel van groep 8 is in Estland geweest voor verdieping in STEAM en natuur.

Bovenstaande zaken vormen slechts een summier afspiegeling van de vele werkzaamheden die in de organisatie, in de school en in de afzonderlijke groepen plaatsvonden in dit jaar. Dit alles vraagt een grote betrokkenheid en inzet van allen die zich binnen De Noordwijkse School inzetten om de missie van onze organisatie waar te blijven maken. Dank daarvoor!

Bob van Zanten
directeur-bestuurder De Noordwijkse School

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie:

De Noordwijkse School is een basisschool voor algemeen bijzonder onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. We werken met leerstofjaarklassen waar we veel aandacht aan het individuele kind besteden. Wij ontwikkelen leerlingen zo breed mogelijk (cognitief, sociaal en algemeen) en in de kern luidt onze missie: kinderen opleiden met kennis en vaardigheden om uitstekend te participeren in de 21e eeuw. Het onderwijs op De Noordwijkse School is gericht op de optimale en passende ontwikkeling van een kind in een uitdagende omgeving.

Visie:

De Noordwijkse school is een algemeen bijzondere basisschool waar leren leuk is! Op onze school staat de leerling centraal. We kijken verder dan behaalde cijfers en toetsen en zien kinderen zoals ze zijn. We creëren een veilige omgeving waarin de leerling zichzelf kan zijn en zich veilig voelt. Persoonlijk contact en respect voor elkaar en de omgeving staan hoog in het vaandel. Voor meer informatie zie de website www.denoordwijkseschool.nl. Wij zijn een neutrale school. Kennis over de verschillende wereldgodsdiensten doen de leerlingen op in de ateliers. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

In onze schoolgids beschrijven we onze visie op onderwijs. Belangrijke elementen in ons onderwijs zijn:

- Diepgaand inzicht door middel van onderzoekend- en themagericht onderwijs.
- Internationale oriëntatie (Engels vanaf groep 1 en Spaans als plusvak).
- Probleemoplossend vermogen.
- Creativiteit (in denken en handelen).
- Sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij besteden veel aandacht aan (bovenstaande) vaardigheden die samenhangen met de 21st century skills. Deze vaardigheden zorgen ervoor, dat de leerlingen zich kunnen handhaven in de school en (nu en later) in de maatschappij. Het is tevens van groot belang dat kinderen een goede basiskennis hebben. Basisvakken als taal, spelling, lezen en rekenen krijgen daarom veel tijd en aandacht. Essentieel in ons onderwijs is de aandacht voor het individuele kind. Hoe wij daar invulling aan geven, staat uitgebreid beschreven in onze schoolgids.

Kernwaarden:

De directeur-bestuurder voelt zich verantwoordelijk om de onderstaande kernwaarden van de school te bewaken en ziet erop toe dat het team deze toepassen en uitdragen:

1. Vertrouwen en Veiligheid.
2. Kindgericht.
3. Toekomst.
4. Wereldburgerschap.
5. Gezond en groen.

We zijn in 2025 blijven inzetten op drie belangrijke pijlers voor ons onderwijs:

- Internationalisering.
- Hoogbegaafdheid.
- Atelieronderwijs.

Internationalisering:

De Noordwijkse School heeft vanaf de oprichting Engelse taal als basisvak. Hoewel wij de vaardigheden en de taal als doel hoog in het vaandel hebben staan is de Engelse taal ook een middel om communicatie met de wereld buiten onze school. We zijn daarom actief met het bedenken en uitvoeren van Erasmus plus projecten. Deze projecten staan in het teken van wereldburgerschap omdat wij geloven dat ze de verschillende aspecten van wereldburgerschap behandelen op een manier die past bij de belevingswereld van onze leerlingen. In het verleden hebben we samenwerking gestart met verschillende scholen binnen Europa. Met deze scholen oefenen onze leerlingen met inleven in andere culturen en creëren we connecties buiten de bekende omgeving. Samen werken we aan onderwerpen zoals duurzaamheid en mediawijsheid. In oktober 2023 zijn we gestart met een nieuw project dat ten minste 3 jaar duurt. De titel is 'Together we are stronger'. De verschillende invalshoeken zijn duurzaamheid, inclusie en diversiteit, mediawijsheid, world perspective , oorlog en vrede. De scholen die hieraan werken komen uit Spanje, Frankrijk, Estland, Italië en Nederland.

De aanleiding en de situatie hebben we beschreven in het projectplan van Erasmus+ waar we tot 2028 een accreditatie voor hebben ontvangen. Dit zorgt voor de financiële borging.

Hoogbegaafdheid:

Op het gebied van hoogbegaafdheid hebben we ingezet op een doorgaande lijn vanaf groep 1. Hoogbegaafdheid is een onderwerp dat steeds actueler wordt. Door ons brede aanbod trekken wij een groot aantal hoogbegaafde leerlingen aan die wij optimaal willen begeleiden. Voor de dorpskern Noordwijk hebben wij een met behulp van verstrekte subsidie en een financiële bijdrage van de overige scholen een plusklas georganiseerd om te komen tot aanbod op niveau 2. Voor het Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek zijn wij ons regionaal gaan inzetten voor hoogbegaafde leerlingen. Wij doen dat voor alle besturen die deel uitmaken van ons samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ondersteunt het project financieel en met kennis. 2023 was een opstart jaar waar we eigen middelen en tijd in hebben geïnvesteerd. In 2025 hebben we, mede door hulp van extra landelijke subsidie, de groepen financieel rendabel kunnen draaien.

Atelieronderwijs:

Onder leiding van het atelierteam hebben we een driejarenplan gemaakt om het niveau van het atelieronderwijs verder te borgen en te verbeteren. Door alle kerndoelen te koppelen aan de geplande thema's voorkomen we hiaten en kunnen wij ons tijdig en goed voorbereiden. Wij zijn STEAM gaan gebruiken om nieuwe werkvormen aan ons atelieronderwijs toe te voegen. De leerlingen en het team zijn enthousiast over deze manier van werken. In 2025 zijn er leerlingen van groep 8 met een drietal teamleden naar Estland geweest om zich hier verder in gaan verdiepen en praktijkvoorbeelden op te halen. De voorbeelden zijn gedeeld binnen de school middels verschillende presentaties.

Strategisch beleidsplan

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT) hebben in juni 2025 meerdere overleggen gepleegd over de koers van de school in 2025-2029. Kijkend naar de kernwaarden en de missie van de school zien de strategische meerjarendoelen van de school er als volgt uit:

Aandachtspunt:	Prioriteit:
Op het gebied van huisvesting zal de geplande nieuwbouw gereed zijn op de huidige locatie. De nieuwbouw dient als faciliterende versterking van het onderwijs dat De Noordwijkse School biedt.	Hoog
De Noordwijkse School blijft zich ontwikkelen binnen haar onderwijsaanbod. We willen dit bereiken door de samenhang van het atelieronderwijs, wereldburgerschap en hoogbegaafdheidsonderwijs te verbeteren.	Hoog
De Noordwijkse School gaat haar expertise inzetten om de doorgaande leerlijn voor hoogbegaafde leerlingen naar het voortgezet onderwijs te optimaliseren.	Gemiddeld
De Noordwijkse School wil de risico's als éénpitter verminderen en gaat onderzoeken of een bestuurlijke en organisatorische samenwerking daarvoor zorgt.	Gemiddeld
We willen ons verder ontwikkelen en profileren op het gebied van internationalisering. De continuering als een Erasmus+ geaccrediteerde school en een volgende stap maken door het Internationaal Baccalaureaat als onderdeel van onze school worden als uitgangspunt genomen.	Gemiddeld

De school heeft geen apart strategisch beleidsplan, maar het strategisch beleid is opgenomen in het Schoolplan 2025-2029.

Toegankelijkheid & toelating

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid staat uitgebreid beschreven in de schoolgids schooljaar 2025-2026 van De Noordwijkse School op pagina 46. De schoolgids is te vinden op www.denoordwijkseschool.nl.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Stichting De Noordwijkse School
- Bestuursnummer 41596
- Hoogwakersbosstraat 14, 2202 SP Noordwijk
- 071-3619800
- info@denoordwijkseschool.nl
- www.denoordwijkseschool.nl

Bestuur

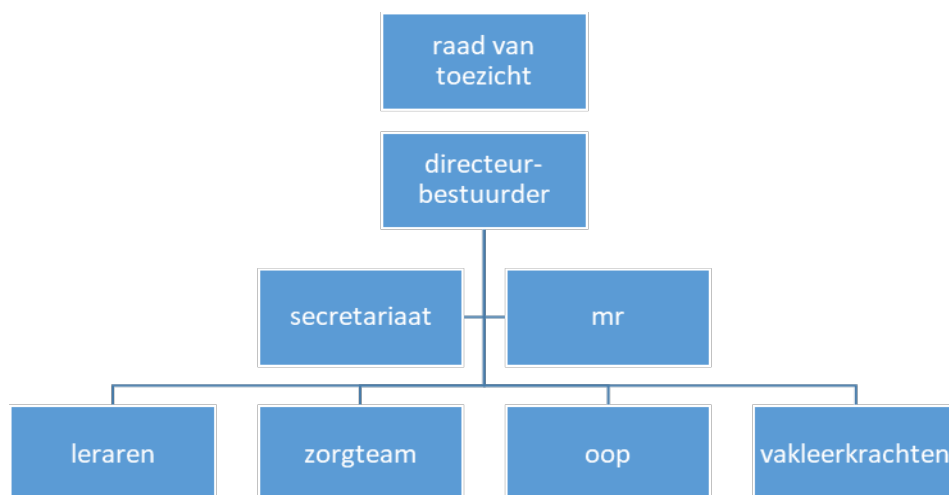
Naam:	Functie:	Nevenfuncties: betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies:
Bob van Zanten	directeur-bestuurder	geen	

De Noordwijkse School is een algemeen bijzondere basisschool. De school is een 'éénpitter' met een regionaal bereik, die zich graag internationaal laat inspireren. Het bestuur bestaat uit 100% man.

Scholen

Naam school:	Website school:
De Noordwijkse School	www.denoordwijkseschool.nl

Organisatiestructuur



Jaarverslag MR De Noordwijkse School 2025

In dit MR jaarverslag wordt beschreven waar de Medezeggenschapsraad (MR) van De Noordwijkse School (DNS) zich in 2025 mee bezig heeft gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school.

Algemeen

Ook in 2025 heeft de MR een actieve en constructieve bijdrage geleverd aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs op DNS. De MR heeft gebruikgemaakt van haar advies- en instemmingsrechten, zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms), en heeft gefungeerd als gesprekspartner voor de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT).

De MR handelt in het algemeen belang van de school en hecht grote waarde aan het contact met de achterban. Zowel het ophalen van signalen als het delen van informatie met ouders en personeel blijft een belangrijk uitgangspunt.

Samenstelling en verkiezingen

In 2025 heeft een aantal wijzigingen plaatsgevonden binnen de samenstelling van de MR. Na het einde van de termijn van Marissa Garland heeft één ouder zich kandidaat gesteld voor de positie van ouderlid, namelijk Jeroen ter Horst. Aangezien er geen tegenkandidaten waren, is hij verkozen en toegetreten tot de MR als nieuw ouderlid.

Daarnaast heeft Larissa van den Berg, vanwege persoonlijke omstandigheden, haar werkzaamheden binnen de MR beëindigd. Zij zal worden opgevolgd door Pascal van den Hoonaard, die vanaf begin 2026 aansluit als lid van de personeelsgeleding.

De samenstelling gedurende 2025 was als volgt:

Personeelsgeleding:

Larissa van den Berg - vice-voorzitter
Maaïke Uittenbogaard - penningmeester

Oudergeleding:

Mariëlle Epping-Immerzeel - voorzitter
Marissa Garland – secretaries (tot juni 2025)
Jeroen ter Horst (vanaf juni 2025)

Handboek

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en het bevoegd gezag werkt de MR met een handboek. Dit handboek is in 2025 geëvalueerd en aangepast, en is opvraagbaar bij de MR.

Vergaderingen en behandelde onderwerpen

De MR heeft in 2025 meerdere keren vergaderd en zich gebogen over diverse beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. De MR heeft onder andere instemming verleend of advies gegeven over:

- Nieuwe Schoolplan 2025-2029
- Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden
- Meerjarenbeleid professionalisering
- Monitoren jaarplan
- Ouderbijdrage
- Formatieplan
- Arbobeleid
- Meerjarig financieel beleid en begroting
- Vakanties en studiedagen

Daarnaast heeft de MR diverse onderwerpen besproken en gevolgd, waaronder:

- Nieuwbouw en tijdelijke huisvesting
- Atelieronderwijs en inzet van subsidies
- Evaluatie en actualisatie van de schoolgids
- Algemeen taakbeleid en personeelsbeleid
- Privacy en gegevensbescherming
- Verkeersveiligheid rondom de school
- Mediawijsheid en smartphonegebruik onder leerlingen
- Kinderopvang en organisatie tijdens tijdelijke huisvesting

Naast de reguliere beleidsonderwerpen heeft de MR zich beziggehouden met diverse actuele thema's, waaronder:

- Personeelstekorten en inzet van tijdelijke krachten
- Veiligheid rondom school (verkeer en sociale veiligheid)
- Richtlijnen rondom gebruik van digitale middelen
- Communicatie richting ouders en tijdigheid van informatievoorziening

Daarnaast heeft de MR ook aandacht besteed aan haar eigen functioneren, waaronder het actualiseren van het handboek, reglement en statuten.

Nieuwbouw en tijdelijke huisvesting

De nieuwbouw van DNS was ook in 2025 een belangrijk en terugkerend onderwerp. De MR is gedurende het jaar geïnformeerd over de voortgang, waaronder:

- Het verkrijgen van de omgevingsvergunning
- De aanbesteding en verdere planvorming
- Bezwaarprocedures en besluitvorming door de gemeente
- De start van de sloopwerkzaamheden eind 2025

Daarnaast is intensief gesproken over de tijdelijke huisvesting van de school. Hierbij zijn keuzes gemaakt voor verschillende locaties en is gekeken naar de beste tijdelijke huisvesting voor de kinderen en medewerkers van De Noordwijkse School. De MR heeft positief geadviseerd over de locatie aan de Stakman Bossestraat, met name vanwege het feit dat op dit locatie alle leerlingen kunnen worden gehuisvest. In de kerstvakantie is de school verhuisd naar de nieuwe locatie.

Onderwijs en kwaliteit

De MR heeft in 2025 aandacht gehad voor de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Hierbij is onder andere gekeken naar:

- De versterking van basisvaardigheden zoals taal en rekenen
- Professionalisering van het team, inclusief inzet van specialisten
- Inzet van subsidies voor extra ondersteuning in de klas
- Doorontwikkeling van atelieronderwijs en STEAM

Ook is stilgestaan bij onderwerpen als oudertevredenheid en de inzet van een externe vertrouwenspersoon en klachtenregeling.

Tot slot

De MR kijkt terug op een betrokken en inhoudelijk jaar, waarin veel belangrijke onderwerpen zijn besproken en besluiten zijn genomen in het belang van de school. Met het oog op de komende jaren, waarin onder andere de nieuwbouw en verdere onderwijsontwikkeling centraal staan, blijft de MR zich inzetten voor een sterke samenwerking met directie, Raad van Toezicht en de achterban.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep:	Omschrijving:
SWV PO Duin- en Bollenstreek	Partner HB groepen 5/6 en 7/8
Gemeente Noordwijk	Huisvesting (nieuwbouw) en samenwerking
VO scholen in de regio	Warme overdracht overgang naar VO
VO besturen in de regio	Initiatief internationaal onderwijs
PO scholen in de regio	Directeuren Overleg Noordwijkse Scholen HB groepen 5/6 en 7/8
PO besturen in de regio	Initiatief internationaal- en HB onderwijs groepen 5/6 en 7/8
Partou VVE	Regelmatig overleg / samenwerking
RAP Duin & Bollenstreek	Regionale Aanpak Personeelstekort
Internationaal Onderwijs Bollenstreek	Partner Samenwerking VO/PO internationaal onderw.

Binnen het SWV PO Duin- en Bollenstreek hebben de besturen hebben zicht verenigd in een samenwerkingsraad. Financieel is het voornemen om het vermogen aan te wenden en naar een minimum af te bouwen.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de directeur-bestuurder of de RvT.
De klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids van het schooljaar 2025-2026 op pagina 50.

Juridische structuur

Stichting De Noordwijkse School is een 'éénpitter'.

Governance

In het verslagjaar zijn er geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

De Noordwijkse School is in de eerste helft van 2018 overgegaan van een one-tier bestuur naar een governance structuur waarbij er een RvT is en een directeur-bestuurder. Deze laatste legt verantwoording af aan de RvT en is aanwezig bij de RvT vergaderingen die viermaal per jaar plaatsvinden. De leiding bestaat uit een directeur-bestuurder zonder lesgevende taken. De directeur-bestuurder is de heer Bob van Zanten en hij is het eerste aanspreekpunt voor alle inhoudelijke en bestuurlijke vraagstukken. Het bestuur bestaat uit 100% man.

Code goed bestuur en de Governancecode Funderend Onderwijs

Het governance model van De Noordwijkse School bestaat uit een directeur-bestuurder met daarboven een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Dit is conform de Code Goed Bestuur in 2018 opgesteld.

In aanvulling op de Code Goed Bestuur merken wij op dat een ouder vertegenwoordiger in de RvT van toegevoegde waarde wordt geacht met het oog op het handhaven van het karakter van de school zoals omschreven in de missie en kernwaarden. Zij staat door de dagelijkse contacten en ervaringen dicht bij de school.

Sinds juni 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs van kracht. Deze vervangt de oude Code Goed Bestuur PO. De Raad van Toezicht van De Noordwijkse School houdt toezicht vanuit de maatschappelijke opdracht van de school: het bieden van kwalitatief goed, toegankelijk en toekomstgericht primair onderwijs, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Bij de invulling van zijn verantwoordelijkheid sluit de Raad van Toezicht aan bij de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. De vijf kernprincipes uit deze code – verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid – vormen een rode draad in de wijze waarop de Raad toezicht houdt, werkgever is van het bestuur en als klankbord functioneert.

Daarbij beschouwt de RvT verantwoordelijkheid als het overkoepelende uitgangspunt. De Raad ziet erop toe dat bestuur en toezicht hun verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, de continuïteit van de organisatie en de belangen van leerlingen, medewerkers en de maatschappelijke omgeving. Verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid zijn onlosmakelijk met deze verantwoordelijkheid verbonden.

Informatiebeveiliging & privacy

De Noordwijkse School besteedt veel aandacht om de privacy waarborgen. Wij huren hiervoor externe ondersteuning en kennis in. In 2024 zijn we overgestapt van Privaty naar Privacy op School. Privacy op School heeft meer expertise op het gebied van éénpitters. Een externe en onafhankelijke gecertificeerde Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt ingezet op De Noordwijkse School en heeft kennis van het onderwijs en de AVG.

In 2026 starten we met behulp van Privacy op school om de digitale veiligheid en privacy te versterken. Dit sluit aan bij het vernieuwde landelijke Normenkader IBP voor het onderwijs, dat verplicht dat scholen in 2027 een verbeterplan klaar hebben en in 2030 volledig aan de normen voldoen.

Om de digitale veiligheid van onze systemen en de privacy van leerlingen te waarborgen, hebben wij tweestapsverificatie verplicht gesteld voor al onze medewerkers. Zij loggen hierdoor niet alleen in met een wachtwoord, maar ook met een extra verificatiecode. Deze maatregel verkleint het risico op ongeoorloofde toegang tot gevoelige school- en leerlinggegevens aanzienlijk en vormt een belangrijke stap binnen het vernieuwde Normenkader IBP.

In het kader van de AVG en het vernieuwde Normenkader IBP dragen wij zorg voor sluitende afspraken met externe leveranciers die persoonsgegevens verwerken. Met alle relevante partijen zijn inmiddels **verwerkersovereenkomsten afgesloten**. Om het overzicht en de naleving structureel te borgen, worden deze overeenkomsten centraal bijgehouden en beheerd in de cloudomgeving van YourSafetynet. Dit digitale Register van Verwerkingen zorgt voor een transparante en aantoonbaar veilige administratie van onze datastromen.

Banenafpraak

Bij het participatiefonds is hulp gevraagd en er is contact geweest om te onderzoeken wat De Noordwijkse School kan doen om te voldoen aan de banenafpraak. Wij maken daarbij beleidsmatig gebruik van het door het participatiefond ontwikkelde routekaart. Het heeft echter nog niet geleid tot het creëren van banen conform de banenafpraak. Alle vacatures waren gericht op het geven van onderwijs.

Verklaring omtrent het gedrag

Alle medewerkers, extern personeel en vrijwilligers die structureel helpen, beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG).

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1		

Wij hebben de accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdig aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijs en Kwaliteitszorg

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. De basiskwaliteit meten wij één keer per twee jaar met behulp van het instrument Mijn Schoolplan. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Op De Noordwijkse School werken we met ParnasSys voor ons digitale leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. Om alle informatie en resultaten optimaal en cyclisch te benutten hebben we gekozen om uit te breiden met de module Schoolontwikkeling. Met de module Schoolontwikkeling van ParnasSys Schoolkwaliteit leggen we een stevig fundament voor het monitoren en het verbeteren van de onderwijskwaliteit van De Noordwijkse School. De module bestaat uit de instrumenten WMK (Werken Met Kwaliteit) en Mijschoolplan. Vanuit deze twee-eenheid zorgen we ervoor dat we continu en cyclisch werken aan schoolontwikkeling.

Binnen Mijschoolplan (het instrument dat gebruikt is voor het schoolplan van De Noordwijkse School) is vastgelegd wat de ambities zijn. Met WMK onderzoeken/meten we hoe we op deze ambities ervoor staan. De scores en actiepunten uit WMK kunnen we weer gebruiken in de jaarplannen binnen Mijschoolplan. Ook is er jaarlijks contact met de VO-coördinatoren, zij geven ons feedback op het presteren van onze leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren
Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
Op onze school realiseren we voldoende resultaten
Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

De basiskwaliteit wordt één keer twee jaar gemeten met behulp van het instrument Mijn Schoolplan.

In het kader van kwaliteitszorg besteden we jaarlijks aandacht aan een analyse van de eind- en tussentoetsen en de referentieniveaus. De eindresultaten worden jaarlijks in juni geanalyseerd door de IB-ers met behulp van de module Analyse Referentieniveaus (onderdeel van Mijn Schoolplan). De analyse wordt gedeeld met MR en RvT. De tussentoetsen van het LOVS IEP worden jaarlijks geanalyseerd in maart en juni met behulp van ParnasSys en de Schoolrapportages.

De directeur-bestuurder legt door middel van het Bestuurlijk toezichtkader verantwoording af aan de RvT. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK.

Doelen en resultaten

Doelen onderwijskwaliteit	Doel behaald:		
	Ja	Loopt nog	Nee
Tijdens de atelierlessen wordt er op drie niveaus lesgegeven met behulp van STEAM. Er wordt rekening gehouden met het verschil aan leerbehoefte.		x	
Ons aanbod is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingpopulatie.		x	
Op onze school gaan we schoolbreed effectief om met hoogbegaafde leerlingen die extra aanbod nodig hebben.	x		
Onze leerlingen leren om bewust, veilig en gezond om te gaan met media.		x	
Op onze school is internationalisering nauw verweven met wereldburgerschap.		x	
De opbrengsten op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen zullen verbeteren.		x	

Op De Noordwijkse School willen we de lessen aanbieden op het niveau van onze populatie. Het algemene niveau ligt hoog en wij willen alle leerlingen betrokken hebben en houden.

Alle kernvakken op De Noordwijkse School worden op minimaal drie niveaus gegeven. In de atelierlessen is er aandacht voor de verschillende werkvormen gebaseerd op de verschillende intelligenties. Het differentiëren op niveau (extra instructie-instructie-verdieping) binnen de atelierlessen wordt nu verwerkt in de voorbereiding van de lessen.

We hebben in 2025 de subsidie basisvaardigheden ontvangen. We gaan de subsidie inzetten om de opbrengsten op vooral taalgebied te verhogen. We willen een taalspecialist opleiden en de ondersteuning doormiddel van Taal in Blokjes verbeteren. Daarnaast gaan we de subsidie inzetten om de executieve functies van onze leerlingen te verbeteren.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we aanbod in de klas in de reguliere basisscholen, er zijn plusklassen in de school (niveau 1) en plusklassen in het dorp (samenwerking, niveau 2). De meeste leerlingen zijn hiermee voldoende ondersteund.

Er is echter een groep voor wie dit onderwijsaanbod niet passend is. Deze leerlingen zijn nu genooddaakt de regio te verlaten of zitten thuis. Voor de leerlingen, voor wie het huidige aanbod onvoldoende is, hebben we een voorziening op onze school gecreëerd die wel in hun onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte voorziet (niveau 3). Aan de niveau 3 voorziening heeft het samenwerkingsverband zich gecommitteerd. Het is een voorziening die beschikbaar moet zijn voor leerlingen uit de duin- en bollenstreek. Het samenwerkingsverband verwijst leerlingen vanuit andere scholen door naar de voorziening en levert een financiële bijdrage om het mogelijk te maken. De niveau 3 voorziening zijn geen prestigeklassen voor goed presterende hoogbegaafde leerlingen, maar een speciale voorziening voor leerlingen die vastlopen in het onderwijssysteem. De Inspectie van het Onderwijs geeft aan dat het in hun ogen buiten de basisondersteuning valt. Consequentie is dat het als speciaal basisonderwijs wordt gezien en dat we het op die manier ook moeten inrichten met de daar bijbehorende extra werkzaamheden. Voor ons blijft het belangrijk dat het, ondanks het label, een onderdeel blijft van de school en ons onderwijssysteem.

Op onze school beschikken we over digitale middelen. De afgelopen periode is op het gebied van digitale middelen veel ontwikkeling geweest. De school heeft veel geïnvesteerd (tijd en geld) om een inhaalslag te maken op dit gebied. Door de vele veranderingen en nieuw beschikbare middelen dienen de mogelijkheden die dit biedt effectief te worden ingezet. Om modern onderwijs te kunnen verzorgen en leerlingen goed op hun toekomst voor te bereiden, is het zaak dat het onderwijs aansluit bij deze ontwikkelingen. Alle medewerkers en leerlingen gaan effectief om met de beschikbare digitale middelen. Dit leidt tot adaptiever onderwijs voor de leerlingen en voor werkdrukverlaging bij de medewerkers.

Er is geïnvesteerd in digitale middelen en er zijn werkgroepen ingericht waar collega's uren voor hebben gekregen om de ontwikkeling tot stand te brengen en te borgen. Een gedragen ICT-beleid is hier een onderdeel van. De ontwikkelingen op het gebied van AI gaan hard. Wij gaan onderzoeken hoe wij er op de juiste manier mee om moeten gaan en we gaan binnen het team expertise ontwikkelen. In de studieweek van 2026 gaan er drie collega's naar Barcelona om een cursus te volgen hoe AI toe te passen in het onderwijs. De cursus wordt vergoed door Erasmus+.

Overige ontwikkelingen

De Noordwijkse School heeft de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Wij hebben het bedrag van € 148k te besteden in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De subsidie wordt ingezet aan de hand van een door de MR goedgekeurde activiteitenplan. We willen het volgende bereiken met onze leerlingen:

- Het verhogen van de (individuele) opbrengsten op het gebied van Technisch lezen.
- Verbetering doorgaan de lijn Taal en Spelling. Het doel van een taalspecialist (of taalcoördinator) is om de kwaliteit van het taal- en leesonderwijs op een school te verbeteren, het taalbeleid te ontwikkelen en te implementeren, en collega's te ondersteunen bij taalgerelateerde vraagstukken. Dit omvat het stimuleren van de lees- en schrijfontwikkeling, het omgaan met meertaligheid, het verbeteren van de woordenschat, en het integreren van taal in alle vakken.
- Het versterken van executieve functies bij leerlingen zodat zij beter in staat zijn om:
 - hun gedrag en emoties te reguleren,
 - doelgericht en planmatig te werken,
 - flexibel om te gaan met veranderingen,
 - en zelfstandig leerstrategieën toe te passen.

We verwachten op deze manier de sterke basis verder te verbeteren en de hoge kwaliteit waar voor we staan te waarborgen.

Algemene ontwikkelingen

De Noordwijkse School volgt de landelijke ontwikkelingen rond de actualisatie van de kerndoelen en bereidt zich voor op de implementatie hiervan. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de aansluiting van de huidige kerndoelen op het bestaande onderwijsaanbod, waaronder het thematische atelieronderwijs, maar ook naar de consequenties van de geactualiseerde kerndoelen voor het curriculum als geheel.

In de voorbereiding wordt binnen het team aandacht besteed aan de inhoud en betekenis van de nieuwe kerndoelen en aan de wijze waarop deze aansluiten bij de onderwijsvisie en werkwijze van De Noordwijkse School. De school brengt stapsgewijs in kaart waar het huidige curriculum al aansluit en waar aanpassing of verdere ontwikkeling nodig is. Hierbij

worden ook de gebruikte methodes, leerlijnen en het aanbod binnen het atelieronderwijs betrokken.

Op basis van deze curriculumanalyse wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn, bijvoorbeeld op het gebied van teamscholing, verdere ontwikkeling van leerlijnen, aanpassing of keuze van methodes en de inrichting van het onderwijsaanbod. Hiermee kiest De Noordwijkse School voor een zorgvuldige en gefaseerde voorbereiding, zodat de geactualiseerde kerndoelen op termijn op een inhoudelijk samenhangende wijze kunnen worden geïntegreerd in het onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten op De Noordwijkse School een verder ontwikkeling van onze pijlers. Daarnaast zijn we bewust bezig met gezondheid, beweging en duurzaamheid.

De basisvaardigheden en het meten van de kwaliteit borgen we door de intern begeleiders en de directeur-bestuurder te scholen tot kwaliteitsmanagers.

De grootste impact zal het ontwikkelen van ons nieuwe schoolgebouw zijn. De Noordwijkse School gebruikt al 15 jaar het DPO-gebouw als tijdelijke voorziening. In 2024 hebben we een definitief ontwerp ontwikkelt dat aansluit bij ons onderwijsconcept. Op deze manier verwachten we ons onderwijs te optimaliseren.

Onderwijsresultaten

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Om de ontwikkeling van kleuters goed in beeld te krijgen gebruiken we 'Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (0-7 jaar)' in ParnasSys van Gouwe Academie in ParnasSys. Met het instrument kan de ontwikkeling van de kinderen (van 4-7 jaar) worden gevolgd en geëvalueerd en, indien gewenst, doelen en activiteiten worden gepland. Het gaat uit van leer- en ontwikkelingslijnen voor taal, rekenen, spel, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Elk niveau omvat een half jaar. Er zijn handleidingen voor het invullen van de observatielijsten en voor het opstellen van (groeps)plannen.

Voor de groepen 3 t/m 8 meten we de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het IEP leerlingvolgsysteem dat gekoppeld wordt aan ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften. Ouders worden tijdens de portfolio gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure staat beschreven in de schoolgids op pagina 40.

Onze school meet de eindresultaten met de IEP-toets. We hebben in 2023-2026 een gemiddelde schoolweging van 22, en vallen in de schoolwegingscategorie 22-23. De schoolweging, bepaald door het CBS, loopt van 20 tot 40. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging. Een lage schoolweging voorspelt (gemiddeld) hoge eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) stimulerende factoren. Een hoge schoolweging voorspelt (gemiddeld) lage eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) belemmerende factoren. Ons spreidingsgetal is 4.7, wat betekent dat we een redelijk homogene populatie hebben.

Naast de schoolweging en het spreidingsgetal wordt er ook gekeken naar de zogenaamde signaleringswaarden voor resp. 1F en 1S/2F. Deze zijn vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen: 85%. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. Onze signaleringswaarde is voor 1S/2F is 61,9%. De behaalde scores zijn de gemiddelde scores voor de referentieniveaus 1F resp. 1S/2F over de laatste drie jaar.

Het eindresultaat 2023-2026 voor het referentieniveau 1F is 99,7% (vergelijkingsgroep* 98%). Het referentieniveaus 1S/2F is gehaald door 76,8% van de leerlingen (vergelijkingsgroep 72,5%).

**vergelijkingsgroep zijn alle scholen met dezelfde schoolwegingscategorie die de IEP doorstroomtoets hebben afgenomen.*

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij verder graag naar www.scholenopdekaart.nl.

Sociale veiligheid

Op De Noordwijkse School werken we met een sociaal veiligheidsplan. In het plan staan de observatie instrumenten 'Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind' en 'WMK' beschreven. Zij zorgen ervoor dat op De Noordwijkse School het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen goed in beeld wordt gebracht en wanneer er redenen tot zorg zijn kan hiernaar gehandeld worden. Het pestprotocol en het gedragsprotocol voor zowel leerlingen als leerkrachten geven duidelijke kaders aan voor wat acceptabel is en dragen bij aan het behouden van een veilig schoolklimaat en gelijke behandeling.

Er zijn 2 extra taken binnen het onderwijsteam met betrekking tot de sociale veiligheid verdeeld;

- Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden.
- Iemand moet het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Bovenstaande taken liggen bij de intern begeleider (bovenbouw) op De Noordwijkse School, zij is aangesteld als pestcoördinator/veiligheidscoördinator van DNS.

De beleving van veiligheid, gelijke behandeling en het welzijn van leerlingen moet worden gevolgd. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Dit is al jaren een van onze speerpunten en de manier waarop dit wordt gedaan wordt dan ook zeer gewaardeerd door ouders en leerlingen. Het is heel waardevol om van leerlingen persoonlijk in kaart te brengen hoe zij zich voelen en ze te helpen hoe zij kunnen bijdragen aan hun eigen ontwikkeling zowel op cognitief als op sociaal en emotioneel gebied.

Uit de observaties en de monitoring uit 2025 zijn geen grote actiepunten voortgekomen.

Internationalisering

Beheersing van de Engels taal vinden we van groot belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldig gebruik van nieuwe media. Leerlingen op De Noordwijkse School krijgen iedere week Engels les en een les van een ander vak in het Engels. De Engelse les wordt gegeven door een vakleerkracht. De groepsleerkrachten geven de andere les in het Engels. De groepsleerkrachten zijn hierin geschoold. Om het niveau van het Engels op onze school te duiden zijn we als 3-ster Early Bird school geaccrediteerd, wat het hoogst haalbaar is. Ook slagen onze leerlingen ieder jaar voor Het Anglia examen om het niveau van Engels te koppelen aan Europese normen. Om het Engels in de praktijk te brengen en om kennis te maken met andere culturen, maken we ieder jaar een studiereis met de leerlingen uit groep 8. In 2025 zijn we naar Lille in Frankrijk geweest.

Tevens hebben we een samenwerking met een school uit Japan met dezelfde doelstellingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met een brede blik naar de wereld kijken, met respect voor andere mensen en culturen die daarop bestaan. Wij hebben een afvaardiging van leerlingen uit Japan mogen ontvangen in januari 2025 op onze school.

Er wordt op onze school ook Spaanse les gegeven. Leerlingen in groep 1 en 2 krijgen één keer in de week les om kennis te maken met de taal. Vanaf groep 5 is de mogelijkheid tot verdere ontwikkeling in de Spaanse taal mits dit niet ten nadele gaat van de overige vakken en de leerling de (les)tijd in de klas kan missen.

Aan het einde van 2022 hebben we een projectplan verstuurd naar Erasmus+ met betrekking tot accreditatie tot 2028. Begin februari 2023 hebben we dit toegekend gekregen. Een Erasmus+ accreditatie maakt het eenvoudiger om subsidie aan te vragen voor internationale projecten en samenwerkingen. Door deze accreditatie hebben we in 2023 met onze partnerscholen in Frankrijk, Spanje en Estland het nieuwe project "We are stronger together" kunnen starten. Hierbij leren de leerlingen over verschillende culturen, landen, identiteitsvormen en duurzaamheid. In 2025 zijn we met een afvaardiging van leerlingen en leerkrachten naar Estland geweest in het kader van dit project. We zijn ook met een afvaardiging van leerlingen en leerkrachten naar Kortrijk geweest om een samenwerking aan te gaan met een school in het kader van STEAM-education.

Onderzoek

In 2025 zijn er geen werkzaamheden geweest op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Inspectie van het Onderwijs

In maart 2020 hebben wij het vierjaarlijkse onderzoek bestuur en school gehad vanuit de Inspectie van het Onderwijs. In 2017 heeft de Inspectie van het Onderwijs nieuwe toezichtkaders vastgesteld. De afgelopen periode hebben wij hard gewerkt om ervoor te zorgen dat we als éénpitter voldoen aan het nieuwe toezichtkader. Onder andere om die reden is Stichting De Noordwijkse School overgestapt naar een nieuw bestuursmodel. Het lastige voor ons is dat de Inspectie van het Onderwijs kijkt naar de school en naar het bestuur als twee losse onderdelen, terwijl er in de dagelijkse gang van zaken op veel gebieden overlap is. Dit heeft erin geresulteerd dat de school een zeer positieve beoordeling heeft gehad. Op deze beoordeling zijn we heel trots op en het bevestigt dat we mooie stappen hebben gemaakt in het onderwijs dat we aan onze leerlingen bieden: "Het onderwijsaanbod op De Noordwijkse School stijgt boven de basiskwaliteit uit, omdat het uitdagend en geïntegreerd is en gericht is op de brede talentontwikkeling van de leerlingen. De leeromgeving is aantrekkelijk en uitdagend ingericht en ondersteunt het leerproces. De leraren verzorgen in het atelieronderwijs een mooi aanbod voor onder andere de wereldoriënterende vakken, de kunstvakken en Engels. Ook bewegen heeft een belangrijke plek binnen het onderwijs."

Echter het model dat gehanteerd wordt voor controle op de kwaliteitszorg van het bestuur in combinatie met de RvT moest aangepast worden. Eind 2021 is hier een gevolg aan gegeven en tijdens het herstelonderzoek in september heeft de Inspectie van het Onderwijs positief gereageerd op de verbeteringen en is de herstelopdracht afgerond en zijn de verbeteringen geïmplementeerd.

De andere onderdelen vanuit de bestuurlijke controle zijn voldoende en daarnaast hebben we voor financiële stabiliteit gezorgd (aandachtspunt vanuit het vorige inspectiebezoek).

Ons contactpersoon bij de Inspectie van het Onderwijs is Margot Vogelaar.

Visitatie

In september 2021 hebben we voor het laatste bezoek gekregen van de Inspectie van het Onderwijs. Zij hadden naar aanleiding van hun bezoek in 2020 een herstelopdracht afgegeven op het gebied KA1. Wij hebben een positieve reactie gekregen op de herstelopdracht.

Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De Noordwijkse School biedt hoogwaardig passend onderwijs met optimale ondersteuning en divers aanbod voor alle leerlingen, ook met specifieke kind kenmerken en ondersteuningsbehoeften. Bij de inzet van de middelen voor passend onderwijs geldt als uitgangspunt dat alle ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband volledig wordt ingezet met als autonome opdracht om passend onderwijs vorm en inhoud te geven. Dat resulteert in gelijke kansen en behandeling voor alle leerlingen van De Noordwijkse School. Het bestuur verantwoordt de inzet van deze middelen naar het SWV: 100% van het budget gaat naar de formatie op de school, ter versterking van de basisondersteuning en/of de extra ondersteuning lichte en zware ondersteuningsmiddelen. De middelen worden vooral ingezet op extra inzet van intern begeleiders en onderwijsassistenten. Jaarlijks worden alle toegekende middelen volledig uitgegeven. In 2025 hebben we €175 per leerling ontvangen.

Speciale voorziening voor hoogbegaafde leerlingen

In 2025 hebben we als organiserend bestuur een extra toelage van € 48k ontvangen van het samenwerkingsverband om hoogbegaafdonderwijs te organiseren in de duin- en bollenstreek. Deze subsidie hebben we in 2025 ingezet. We zijn in 2023 gestart met een 5-6 HB groep en een 7-8 HB groep. Onze groep 9 is daarin opgegaan. 2023 was een opstartjaar en dat heeft consequenties gehad voor het aantal leerlingen in die groepen. Het is een bewuste investering om het strategische doel “De Noordwijkse School heeft de ambitie om regionaal voorop te blijven lopen in aanbod en expertise op het gebied van hoogbegaafdheid” van de juiste impuls te voorzien. Door het stijgende aantal leerlingen in die groepen verwachten we dat de groepen in 2026 kostendekkend zullen zijn. De voorziening valt buiten de basisondersteuning en het heeft impact op de organisatie qua werkzaamheden en op de populatie. De HB-groepen worden gezien als een specifieke voorziening binnen het samenwerkingsverband. Alleen leerlingen met een duidelijke hulpvraag op het gebied van hoogbegaafdheid kunnen gebruik maken van de voorziening. De onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband zijn, in samenspraak met de doorverwijzende school, verantwoordelijke voor de verwijzingen naar de HB-voorziening. Bij hoogbegaafdheid wordt er snel gedacht aan makkelijk en snel lerende kinderen. In de HB-groepen op De Noordwijkse School zitten echter leerlingen met een specifieke leerbehoefte die buiten de ondersteuning vallen van reguliere basisscholen. Het zijn regelmatig thuiszittende leerlingen of leerlingen die dreigen uit te vallen. De groepen kunnen daardoor niet groter zijn dan 20 leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft aangegeven dat de voorziening een structurele plek krijgt in de duin- en bollenstreek met hun financiële ondersteuning. De vorm van financiële ondersteuning is een bespreekpunt aangezien het een vorm van speciaal basisonderwijs is (het val buiten de basisondersteuning).

De leerlingen die van de voorziening gebruik maken, laten voorruitgang zien en krijgen het plezier weer terug in het onderwijs. Ouders ervaren dit ook zo. De Noordwijkse School is trots dat wij op deze manier een mooie bijdrage kunnen leveren om voor ieder kind een passend plekje te creëren in het in het onderwijs.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Doelen personeel en professionalisering	Doel behaald:		
	Ja	Loopt nog	Nee
Onze school beschikt over een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven.		x	
Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) dat aansluit bij onze doelstellingen.		x	
Op onze school is het taakbeleid helder beschreven.		x	

De Noordwijkse School beschikt over leerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel. Voor een deel van de ateliers en specifieke vakgebieden (Engels, kunst en drama, muziek, Spaans en bewegingsonderwijs) beschikken we over vakleerkrachten. De directeur-bestuurder richt zich met name op het pedagogisch-didactisch handelen en zorgt voor blijvende ontwikkeling. Wij streven naar een open sfeer waarin we elkaar feedback geven en elkaars aanpak en resultaten bespreken. Beginnende leerkrachten worden gecoacht door meer ervaren collega's en de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder hanteert in het kader van het personeelsbeleid een gesprekkencyclus.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met teamvergaderingen, bouwvergaderingen, gezamenlijke studiedagen, themavergaderingen en werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school stelt alleen leraren en onderwijsondersteunend personeel aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij, dit komt terug in de functioneringsgesprekken. De directeur-bestuurder is geregistreerd schoolleider.

De beoordeling van de thema's die samenhangen met het personeelsbeleid worden beoordeeld via een medewerkers-tevredenheidsspeiling. Ook beoordelen wij twee keer per vier jaar de kwaliteit van de Kwaliteitscultuur (toezichtkader Inspectie van het Onderwijs) met behulp van Mijn Schoolplan en WMK.

De professionalisering stond in 2025 voornamelijk in het teken van onze pijlers:

- Atelieronderwijs (STEAM)
- Hoogbegaafdheid
- Internationalisering/Wereldburgerschap

Teambreed hebben we dit jaar ingestoken op een vervolg van de jobshadowing impuls en de vernieuwing van ons onderwijs. Dit heeft geleid tot zelf georganiseerde studiedagen voorbereid door het atelierteam. De studiedagen stonden in het teken van STEAM en waren een vervolg op onze studiereis naar Porto in 2021 en de jobshadowing in 2024. Collega's hebben voor de voorbereiding van deze studiedagen ambulante uren gekregen. Dit past binnen de taakuren.

Voor een andere pijler binnen ons onderwijs, hoogbegaafdheid, hebben we deelgenomen aan het landelijk HB-congres georganiseerd door ECB en CES. Met het volgen van de bijbehorende workshops en het bezoeken van lezingen, hebben we het niveau binnen de school een update gegeven. Dit heeft onze prioriteit aangezien we voor de regio en voor de dorpskern een hoogbegaafde voorzieningen organiseren. De intern begeleider die betrokken is bij de onderbouw is de opleiding HB-specialist "Jonge kind" gaan volgen. De opleiding is betaald door een ontvangen subsidie vanuit het samenwerkingsverband dat gekoppeld is aan een landelijke impuls. De verantwoording van deze subsidie ligt bij het samenwerkingsverband.

De Noordwijkse School heeft van 2020 tot 2022 deelgenomen aan het onderwijsproject 'A Helping Hand to Wellbeing' gesubsidieerd door Erasmus+. In samenwerking met onze partnerscholen in Schotland, Spanje en Estland hebben we aandacht gevraagd voor de speerpunten bewegen, voeding, mentale gezondheid en je leefomgeving. Veel activiteiten zijn succesvol uitgevoerd en geïntegreerd in onze thema's. Het projectmatige karakter van 'Wellbeing' willen we nu borgen en planmatig en structureel laten terugkomen in ons onderwijs. Een gezonde leefstijl is een actueel onderwerp die in de gehele maatschappij terug te vinden is. Uit onderzoek blijkt dat kinderen minder bewegen, ongezond eten en vaker achter een beeldscherm zitten. Door de corona tijd zijn er niet alleen meer kinderen met overgewicht bijgekomen, maar ook de mentale gezondheid is achteruitgegaan. Wij hebben in 2023 het keurmerk "Gezonde School" behaald. Het onderdeel "sport en bewegen" hebben we succesvol afgerond. In het schooljaar 2023-2024 zijn we verdergegaan met het onderdeel "voeding". Ook dit onderdeel hebben we succesvol afgerond en het vignet behaald. Daarnaast nemen we deel aan EU-Schoolfruit. Tevens hebben we een infographic ontwikkeld, geplaatst op de website, om ouders en betrokkenen beter te informeren over onze visie van "Gezonde School". In 2025 hebben we ons beleid voortgezet om de beide behaalde vignetten te verlengen en in ons onderwijssysteem te borgen.

De Noordwijkse School beschikt momenteel over twee intern begeleiders. De rol van de intern begeleiders is aan het veranderen en zij hebben de rol als kwaliteitsmanagers daarbij gekregen. Om de nieuwe rol van de juiste kwaliteit te voorzien, hebben zij een incompany opleiding afgerond bij BOC Kwaliteitszorg. De directeur-bestuurder heeft regelmatig aangesloten bij de opleiding.

De Noordwijkse School stimuleert omscholing van leraarondersteuner naar leraar. Een teamlid is daarom de pabo gaan doen in haar eigen tempo bij de LOI. Vanuit DUO ontvangen wij hier een impuls subsidie van € 5.000 per jaar voor.

Binnen de lumpsumbekostiging worden middelen ingezet voor professionalisering en de begeleiding van startende leraren. De Noordwijkse School vindt een goede begeleiding van beginnende leerkrachten van belang voor zowel hun professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid als voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

In het verslagjaar zijn deze middelen ingezet voor de begeleiding en ondersteuning van startende en beginnende leerkrachten. De begeleiding vindt plaats in de dagelijkse onderwijspraktijk, waarbij ervaren collega's een coachende en ondersteunende rol vervullen. Ook de directeur-bestuurder is betrokken bij de begeleiding en professionele ontwikkeling van beginnende leerkrachten. Daarbij is ruimte voor reflectie op het pedagogisch-didactisch handelen, de ontwikkeling van het leraarschap en de aansluiting bij de onderwijsvisie en werkwijze van De Noordwijkse School.

Met deze inzet geeft de school gericht invulling aan de lumpsum-component 'professionalisering en begeleiding startende leraren'. De besteding draagt bij aan een goede start en verdere professionalisering van beginnende leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen en doelstellingen zullen in relatie staan tot de strategische doelen. De Noordwijkse School wil voorloper blijven en expertise uitdragen. Professionalisering en inzet van personeel moeten zorgen voor voortgang en borging. We beseffen ons dat wijzigingen van het landelijk curriculum invloed kan hebben op bijvoorbeeld het gebied van teamscholing, verdere ontwikkeling van leerlijnen, aanpassing of keuze van methodes en de inrichting van het onderwijsaanbod.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De Noordwijkse School beschikt over een stabiel team met weinig verloop. Er hebben zich geen zaken voorgedaan met betrekking tot personele betekenis.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft De Noordwijkse School geen uitkeringen na ontslag moeten vergoeden.

Aanpak werkdruk

Werkdruk heeft voortdurend aandacht binnen De Noordwijkse School. Op school- en individueel niveau zijn we voortdurend in gesprek met elkaar. Dit gebeurt proactief tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken. Tevens worden signalen opgepakt door de directie en intern begeleiders. Er is een veilige en laagdrempelige communicatie met de directeur-bestuurder waarvan uit gekeken wordt naar oplossingen.

Twee terugkerende onderwerpen waar extra werkdruk door wordt ervaren zijn:

- Administratie.
- Ondersteuning bij de verschillen tussen de leerlingen.

Het heeft geresulteerd in extra handen in de klas (onderwijsassistenten) en in gerichte ondersteuning in groepen waar een specifieke leerproblematiek aanwezig is (remedial teaching).

Binnen het taakbeleid en op studiedagen wordt er tijd vrijgemaakt voor administratie en overige werkdruk verlagende activiteiten.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid op bestuursniveau is direct gekoppeld aan het schoolniveau, aangezien De Noordwijkse School een éénpitter is. Teamleden worden gestimuleerd om stil te staan bij hun eigen werk en te kijken naar mogelijke stappen in hun eigen professionalisering en loopbaan. De ontwikkeling wordt gemonitord tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken, tijdens klassenbezoeken en tijdens groepsbesprekingen. Bij ruimte in de formatie wordt gekeken naar expertise gericht op de ateliers. De afgelopen periode is ingezet op werkdrukverlaging en is er in samenspraak met het team extra formatie beschikbaar gekomen om meer handen in de klas te creëren.

Verzuim en re-integratie

De Noordwijkse School huurt De Arbodienst in voor begeleiding op het gebied van verzuim en re-integratie. Als klein bestuur hebben wij deze expertise niet in huis.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doelen huisvesting & facilitaire zaken	Doel behaald:		
	Ja	Loopt nog	Nee
De school heeft een succesvolle aanbesteding gedaan voor de bouw van de nieuwe school.	x		
De school is verhuisd naar een tijdelijke huisvesting.	x		
De school heeft de omgevingsvergunning om te starten met de nieuwbouw.	x		

In 2006 is De Noordwijkse School van start gegaan in het toen beschikbare schoolgebouw aan de Hoogwakersbosstraat 14. Na twee jaar was dit gebouw al te klein. In 2008 is een deel van het DPO-gebouw in gebruik genomen als tijdelijke dependance. In 2013 is de afweging gemaakt om geen grote investeringen in het schoolgebouw te doen. Gezien het korte bestaan van de school en de benodigde uitbreiding op te schorten met 8 tot 10 jaar, rekenend vanaf 2013.

De Noordwijkse School heeft bewezen dat haar onderwijsconcept in een vraag voorziet. Er wordt al jaren met een wachtlijst gewerkt, we houden het aantal leerlingen op gemiddeld 235 (elf

groepen). We verwachten dat het aantal leerlingen licht zal stijgen in verband met de extra hoogbegaafde groep. We streven niet naar een grotere school en willen de hoeveelheid van 11 groepen intact houden. De termijn voor tijdelijke huisvesting conform de Verordening Voorzieningen Onderwijshuisvesting is 15 jaar; deze is verstrijkt in 2024.

In het kader van de uitwerking van het Integraal huisvestingsplan onderwijs 2018-2033 (IHP) is een plan voorbereid voor het gebouw De Noordwijkse School.

Wat willen we bereiken?

Het realiseren van een unilocatie voor De Noordwijkse School in een eigentijds en duurzaam schoolgebouw.

Het haalbaarheidsonderzoek naar de uitbreiding van het huidige schoolgebouw toont aan dat een unilocatie van de school niet kan worden gerealiseerd met een uitbreiding van het bestaande schoolpand. Dit betekent dat de doelstelling om het schoolgebruik in het DPO-gebouw te beëindigen niet kan worden bereikt met alleen een verdere uitwerking van duurzame renovatie. Er is daarom gekozen voor nieuwbouw op de bestaande locatie.

Vanuit de gemeente hebben we, met goedkeuring van de gemeenteraad, een krediet gekregen van € 200k. Dat budget is gebruikt om het opgestelde ruimtelijke programma verder uit te werken en om te komen tot een voorlopig ontwerp. Het voorlopig ontwerp is in mei 2024 afgerond en is goedgekeurd door het college van de gemeente.

Op basis van het voorlopige ontwerp en de daarbij horende financiële onderbouwing heeft het college de raad vragen om in te stemmen met het uit werken van een definitief ontwerp. Op basis van het definitieve ontwerp is uiteindelijk een bouwkrediet (€ 9.345k) toegewezen gekregen voor de realisatie van het project.

Vanuit de globale planning, die gemaakt is door het bouwmanagementbureau ZRI in samenspraak met de directeur-bestuurder, komt naar voren dat de bouw 5 kwartalen zal gaan duren. De Noordwijkse School moet dan uitwijken naar een tijdelijke huisvesting.

In het tweede kwartaal van 2025 is de Europese aanbesteding voor het nieuwbouwproject gedaan. Daar zijn de volgende partijen als winnaar (na beoordeling op verschillende gebieden) naar voren gekomen. De “winnende” inschrijvers zijn: Beverwijkse Bouwsystemen BV (aannemer), Bink Techniek (W-installaties) en Schoonderbeek Installaties (E-installaties). Projectmanagementbureau ZRI is verantwoordelijk voor het begeleiden van het nieuwbouwproces. Begin 2026 is de verificatiefase afgerond. In februari 2026 is de sloop van het gebouw op de Hoogwakersbosstraat 14 begonnen.

In mei 2025 hebben we de tijdelijke omgevingsvergunning ontvangen. Buurtbewoners hebben daar bezwaar tegen gemaakt. In oktober 2025 heeft de bezwarencommissie de bezwaren afgewezen. In februari 2026 hebben buurtbewoners een voorlopige voorziening aangevraagd bij de rechtbank in Den Haag om de bouw te stoppen. De rechtbank heeft het verzoek afgewezen. De bezwaren zorgen voor vertraging en, mede daardoor, extra kosten.

In de tussentijd is De Noordwijkse School in de kerstvakantie van schooljaar 2025-2026 verhuisd naar een tijdelijke locatie. De school is verdeeld over drie locatie in dezelfde straat. De hoofdlocatie is Stakman Bossestraat 81, waar we 9 lokalen hebben. De overige locaties zijn gevestigd op nummer 77 ('t Duin) en nummer 71 (de Schaapskooi). Met het hele team en externe hulp hebben we in de kerstvakantie hard gewerkt om de tijdelijke locaties netjes en volwaardig in te richten.

Toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van huisvesting zal de geplande nieuwbouw gericht zijn op de huidige situatie en dient als versterking van het onderwijs dat De Noordwijkse School biedt. De focus zal niet op groei liggen in de regio of op groei op de huidige locatie.

Voor een éénpitter als De Noordwijkse School is de impact van de nieuwbouw groot. Het heeft in 2025 grote invloed gehad op de extra werkzaamheden van het team en de daaraan gekoppelde belastbaarheid. We moeten keuzes maken hoe we de uren naast het lesgeven inzetten. Ook voor onze leerlingen is de impact van een verhuizing naar een tijdelijke locatie en de ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw groot. We merken dat de leerlingen en het team zich thuis voelen op de tijdelijke locatie.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de kernwaarden benoemen we dat we aandacht besteden aan een gezonde levensstijl, gezonde voeding en bewegen. Ook maken wij onze leerlingen bewust van duurzaamheid als noodzakelijke voorwaarde voor het voortbestaan van onze wereld.

Met de realisatie van nieuwbouw wordt uitgegaan van bijna energieneutraal bouwen conform het Energieakkoord Holland Rijnland (2017-2025) en conform de wettelijke vereisten. Het ontwerp voldoet daarnaast aan de Frisse School norm klasse B (goed). De richtlijnen van de Frisse School richten zich op energie, luchtkwaliteit, thermisch comfort (temperatuur), licht en geluid.

Een ander belangrijk onderdeel is gezondheid en prestaties. Goede ventilatie is cruciaal om het risico op gezondheidsproblemen te verminderen en de concentratie van leerlingen te verhogen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Financieel beleid	Doel behaald:		
	Ja	Loopt nog	Nee
Financiële kengetallen zijn en blijven op orde.	x		
Publiek eigen vermogen is lager dan de signaleringswaarde.		x	
Financieel resultaat is conform begroting		x	

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door OOG|OHM. Dit bureau verzorgt de administratie, adviseert en ondersteunt bij management- en organisatievraagstukken op het gebied van secretariaat, financiën, personeel en huisvesting.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks in overleg met de RvT en de MR een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur-bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder jaarlijks in het voorjaar in overleg met OOG|OHM een personeelsformatieplan op.

Per kwartaal bespreekt de directeur-bestuurder de financiële positie via de kwartaalrapportage met de RvT. Structureel en op vaste momenten krijgen de jaarrekening en de begroting toelichting.

In 2024 hebben we een klein negatief resultaat geboekt. Het resultaat is kleiner dan begroot. Ondanks het kleine negatieve resultaat zijn de kengetallen op orde gebleven. Belangrijk daarnaast is dat de signaleringswaarde van De Noordwijkse School aangeeft dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. De jaarrekening geeft een ander beeld dan de begroting door extra inkomsten uit subsidies en door wijzigingen in de cao.

Publiek eigen vermogen is hoger dan de signaleringswaarde. Dit heeft te maken met veranderende wetgeving over wat onder bestemmingsreserve valt. De dotatie groot onderhoud (€ 151.250) is in 2024 daardoor vrijgekomen en dat heeft invloed op het eigen vermogen. Het doel van de dotatie was vervanging van het dak van het huidige schoolgebouw. In verband met de nieuwbouw wordt het nu ingezet voor verduurzamingsinvesteringen in de nieuwe school. Dit is als voorwaarde gesteld door de gemeente en terug te vinden in het IHP. De verwachting is dat daardoor het bovenmatig eigen vermogen in 2026 niet meer aanwezig is.

Signaleringswaarde eigen vermogen	Aanschafwaarde	Bedrag
Gebouwen	-	-
Boekwaarde resterende va	76.288	76.288
omvangafhankelijke rekenfactor		
baten		
0,05* baten > 12 miljoen	2.354.834	300.000,00
0,05- 0,1 logaritmisch aflopend naar baten <12 miljoen en > 3 miljoen		
300.000 bij baten < 3 miljoen		
Rekenfactor	10,9%	
Normatief eigen vermogen		376.288
Eigen vermogen		549.019
Privaat vermogen		-
Feitelijk eigen vermogen		549.019
Te beoordelen vermogen t.b.v. bovenmatig		172.731
Ratio eigen vermogen		1,46

Opstellen meerjarenbegroting

De Noordwijkse School beschikt over een meerjaren-exploitantiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting die is opgesteld laat een verdere verbetering van de kengetallen zien, maar toont ook de afhankelijkheid van zowel de leerlingenaantallen als de beheersing van de vaste lasten. De rentabiliteit van de school wordt gestuurd om tussen de 1% en 2% te blijven bewegen. De directeur-bestuurder blijft zich terdege bewust van de balans tussen enerzijds het opbouwen van een

voldoende financiële buffer en anderzijds het feit dat een school geen spaarpot dient te worden. De middelen, zowel publiek van de overheid als privaat van de ouders, die ieder jaar ter beschikking worden gesteld dienen in eerste instantie ten goede te komen aan de dan schoolgaande leerlingen en niet te worden verschoven naar toekomstige groepen leerlingen. De school houdt voor de projecties in de nabije toekomst geen rekening met substantiële verlaging van de bekostiging per leerling. De eenvoud van de school is een belangrijke factor in de beheersing van de financiën. De balans van de school laat een stabiele ontwikkeling zien.

De langlopende schuld is aangetrokken voor de financiering van de zonnepanelen en wordt over een periode van 20 jaar afgelost. Grote investeringen in huisvesting zullen gericht zijn op verduurzaming van de nieuwbouw. Een schoolbestuur mag financieel een bijdrage leveren bij renovatie/nieuwbouw als het gaat om een investering waarbij de kwaliteit van het schoolgebouw wordt verbeterd of de energiekosten worden verlaagd. Dit is toegestaan als de bedragen redelijk zijn en deze zich in een redelijke termijn terugverdienen. De Noordwijkse School gaat daar € 151.250 voor gebruiken. Dit bedrag is vrijgekomen na het vervallen van de bestemmingsreserve dotatie groot onderhoud.

Toekomstige ontwikkelingen

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel is er het een en ander veranderd. De bekostiging heeft nu betrekking op een kalenderjaar, niet meer op een schooljaar. Dit betekent het einde van de overlopende balanspost 'vordering op OCW'. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Na de vereenvoudiging wordt in plaats van drie keer, twee keer de tariefstelling aangepast. De teldatum is verschoven naar 1 februari, in plaats van 1 oktober. Vanaf 1 februari 2022 is deze teldatum gehanteerd als basis voor de bekostiging van het kalenderjaar erop volgend. Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen de bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling geweest.

Investeringsbeleid

In de komende jaren is er, middels de meerjarenbegroting, een investeringsprogramma opgenomen om de belangrijkste activa te kunnen vervangen en aan te schaffen. Dit zijn met name investeringen in ICT en de reguliere vervanging van leermethoden, materialen en meubilair. De school heeft de wens om een grote investering (100K) te doen in nieuw meubilair op het moment dat de nieuwbouw gereed is. De investeringen zijn gekoppeld aan doelstellingen uit het strategisch beleid vanuit het schoolplan.

Treasury

In 2018 is het Treasurystatuut hernieuwd, binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Op deze regeling is in 2018 een aanvulling gekomen namelijk de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 19 december 2018, nr. FEZ/1402273, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het statuut gehandeld.

De overschotten/tekorten op de betaalrekeningen worden periodiek gesaldeerd met de spaarrekening met als doel het voorkomen van betalen in debetrente. In 2025 is dit gelukt door de stijgende rente en is er creditrente van ontvangen. De spaarrekening betreft een standaard spaarrekening bij ABN AMRO. Het saldo van liquide middelen is per einde 2025 € 6.637.347, dat betekent een stijging van € 4.504.251 ten opzichte van 2024. De belangrijkste reden is het voorschot van het bouwbudget van de gemeente Noordwijk dat we op verschillende momenten hebben ontvangen. Tevens komt het door de resultante van de exploitatie en de investeringen. De kaspositie per einde jaar bevat daarnaast een post vooruitbetaalde ouderbijdragen. De directeur-bestuurder overlegt de budgetten, begroting, jaarrekening en overige financiële overzichten met de RvT. De Noordwijkse School beschikt niet over derivaten of speculatieve instrumenten.

De soorten, het beleid en de uitvoering ten aanzien van beleggen, (be)lenen en derivaten in verslagjaar 2025 niet zijn gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar (2024).

De Noordwijkse School heeft op 1 januari 2015 met de Gemeente Noordwijk een 20-jarige annuïtaire lening afgesloten voor zonnepanelen ten bedrage van € 64.372 tegen een rentepercentage van 1,61% per jaar. Jaarlijks dient achteraf een aflossing plaats te vinden van € 3.790. We hebben bij de gemeente het verzoek ingediend om deze lening af te lossen aangezien we geen gebruik meer maken van de zonnepanelen in verband met de verhuizing naar de tijdelijke locatie en de daarna gerealiseerde nieuwbouw.

Administratiekantoor OOG|OHM onderwijsondersteuning heeft geheel 2025 de administratie van de school gevoerd. Het bestuur heeft in opdracht van de RvT accountantskantoor A.R.E. Audit & Advisory te Almere opdracht gegeven de jaarrekening 2025 te controleren en verslag te doen van zijn bevindingen.

Nationaal Programma Onderwijs

De Noordwijkse School heeft in 2025 geen NPO-middelen tot zijn beschikking gehad. De gemeente Noordwijk is in 2025 akkoord gegaan met de verantwoording van de middelen die we van hen hadden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Allocatie van middelen

Stichting De Noordwijkse School is een éénpitter. Alle middelen gaan naar De Noordwijkse School. De convenantmiddelen zijn gebruikt voor de cao-aanpassingen en verhogingen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De opbrengsten die IEP laat zien zijn al jaren stabiel. Op alle onderdelen scoort De Noordwijkse School ruim boven het landelijk gemiddelde. Er is op De Noordwijkse School geen sprake van onderwijsachterstanden.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

1. Rapportage aanwezigheid en werking van het risicobeheersings- en controlesysteem

De directeur-bestuurder en de RvT zijn verantwoordelijk voor de op dit moment aanwezige interne risicobeheersing- en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Zo maakt de directeur-bestuurder voor het kalenderjaar een meerjarenbegroting. Hij zorgt er vervolgens voor dat de RvT op vaste momenten een voortgangsrapportage krijgt zodat de realisatie en begroting vergeleken kunnen worden. Na het jaar maken we de jaarrekening en het bestuursverslag op.
- Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.
- De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.
- We hebben alle relevante financiële kaderafspraken vastgelegd. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen. De meerjarenbegroting wordt als uitgangspunt gebruikt voor het jaarverslag en wijken niet af van de vastgestelde begroting.
- In het Bestuurlijk Toezichtkader 2020-2025 zijn samenwerkingsafspraken gemaakt tussen de RvT en de directeur-bestuurder als intern risicobeheersingssysteem.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie.

De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHMiX. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververst. Uiterlijk de 16^e van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is voor bestuur en scholen ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

In 2025 zijn we overgestapt naar een ander accountsbureau. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht hebben de opdracht aan A.R.E. Audit & Advisory gegeven voor de accountantscontrole over 2025.

2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico éénpitter:

De directeur-bestuurder realiseert zich dat de school als zogenaamde 'éénpitter' (één school en één stichting en bestuur) kwetsbaar blijft.

Maatregel risico éénpitter:

In de afgelopen jaren is aandacht besteed aan de vraag of opgaan in een groter verband de continuïteit van de school kan waarborgen. In gesprekken met ouders, RvT, team en MR bleek een

duidelijke meerderheid voorstander van blijvende zelfstandigheid. De uitkomst van de intern en extern gevoerde gesprekken is dat een groter verband niet garandeert dat we onze school en ons curriculum dan beter kunnen handhaven. Om toch een aantal vraagstukken het hoofd te kunnen bieden blijft de school nauwe banden onderhouden met bronnen van kennis en kunde zoals: Gemeente Noordwijk, Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek, VBS, PO-raad, NIVOZ, Early Bird, Erasmus+, conferenties en literatuur en gaan kijken bij andere scholen. We zien dat leerlingen zich vroegtijdig bij De Noordwijkse School aanmelden. In veel groepen is er een wachtlijst. Het risico dat we in acute financiële nood komen is daarom zeer klein.

Risico concurrentiekracht:

Het op peil houden van de concurrentiekracht van de school is een continu punt van aandacht.

Maatregel risico concurrentiekracht:

De basis is de eigen aanpak van het curriculum en ervoor zorgen dat onze kinderen zo goed mogelijk zijn voorbereid om succesvol het voortgezet onderwijs te doorlopen. De portfolio's, de schooladviezen VO en de cito-scores laten een hoge leerwinst van onze leerlingen zien. De kwaliteitsverbetering van ons onderwijs zoeken we vooral in meer tijd voor de Engelse taal, het inbedden van ICT in de kernvakken en de versterking van het atelieronderwijs. Verder geven we veel aandacht aan duurzaamheid. Dit alles komt ook tot uiting in de ateliers.

Risico ouderbijdrage:

De hoge vrijwillige ouderbijdrage legt de basis voor de huidige financiële opzet van de school.

Maatregel ouderbijdrage:

De school kent een zeer grote ouderparticipatie door ouders die bewust en gemotiveerd kiezen voor het onderwijs dat de school biedt. De directeur-bestuurder en het team zijn zich zeer bewust dat open communicatie met ouders de belangrijkste voorwaarde voor succes is. Het resultaat wordt dagelijks afgemeten aan contacten tussen leden van het team en de ouders.

Risico het kunnen aantrekken van voldoende en gekwalificeerd personeel:

Met het huidige gebrek aan beschikbare leerkrachten is het lastig om kortdurende vervanging te realiseren.

Maatregel aantrekken van voldoende en gekwalificeerd personeel:

Onze school is aantrekkelijk voor sollicitanten omdat wij kleine groepen hebben en door onze onderwijsmethode. Door tijdig te werven en vooruit te kijken lukt het om vacatures vervuld te krijgen. Verder is de formatie zodanig ingericht dat tijdelijke vervangen intern kunnen worden opgelost.

Risico huisvesting:

Op de korte termijn worden uitgaven aan de nieuwbouw verwacht. De uitgave zullen gerelateerd zijn aan duurzaamheid van het nieuwe gebouw.

Maatregel huisvesting:

De verwachte uitgaven op de korte termijn aan de nieuwbouw kunnen naar verwachting worden gedekt met de voorziening groot onderhoud. Op de langere termijn wordt aan de hand van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Noordwijk een deel van het groot onderhoud gereserveerd voor een bijdrage aan de nieuwbouw. Na realisatie zal dit een termijn van 5 jaar zijn. Grote kosten aan het huidige pand zijn op korte termijn niet voorzien.

3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan (RvT) verwijzen wij naar het verslag van de RvT op pagina 41.

3. Verantwoording van de financiën

Financieel gezien is 2025 afgesloten met een positief resultaat dat we in de loop van 2025 zagen aankomen. De begroting 2025, zoals die in december 2024 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvT, ging uit van een positief resultaat van € 40.348. Het feitelijke resultaat is € 46.917,- positief. Het verschil met de begroting is €6.569,-.

Het hoger uitvallen van het resultaat komt voornamelijk door de debetrente die we hebben ontvangen vanuit het bouwbudget. Bijna 90% van het bouwbudget hebben we al ontvangen, maar is grotendeels intact. We hebben het op een spaarrekening gezet om er rente over te ontvangen. Een verandering van de cao primair onderwijs heeft invloed gehad op de hogere personele uitgave. De wijziging heeft ervoor gezorgd dat de teamleden van De Noordwijkse School een hoger salaris hebben ontvangen. Een deel van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor het salaris van het team. De vrijwillige ouderbijdrage is echter bewust niet meegestegen aangezien we over een ruim eigen vermogen beschikken. Daarnaast zorgt inflatie voor hogere overige instellingslasten.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

De Noordwijkse School		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingen per teldatum 1 februari (T-1)		216	241	238	243	243	243	243
		216	241	238	243	243	243	243

Het aantal leerlingen vormt de pijler voor de financiële continuïteit van de school. Na de eenmalige daling van het leerlingenaantal in 2012-2013, is het aantal leerlingen sindsdien weer gestaag gegroeid. Dit is het resultaat van inspanningen op verschillende gebieden zoals het curriculum van de school, communicatie met de ouders, communicatie met de omgeving en open dagen voor nieuwe leerlingen. De nieuwe HB-groepen hebben gezorgd voor een stijging in 2024. In 2025 is het aantal leerlingen stabiel gebleven. Het optimum aantal leerlingen ligt rond de 240 leerlingen. Het optimum hebben we in 2025 te bereiken en we verwachten het te kunnen vasthouden aangezien er veel vraag is betreft plaatsing op De Noordwijkse School. De specifieke expertise en groepen die De Noordwijkse School heeft op het gebied van hoogbegaafdheid hebben hier invloed op.

Bij nieuwe aanmeldingen boven de groepsgrootte wordt gewerkt met een wachtlijst. Door in de financiële huishouding veel aandacht te besteden aan vaste verplichtingen, wordt voorkomen dat een tegenvallende groei van het aantal leerlingen niet kan worden gecompenseerd met lagere lasten. Dit laatste blijft van essentieel belang en heeft in de afgelopen jaren de financiële gezondheid van de school gestabiliseerd.

FTE

De Noordwijkse School		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 decer		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie en management		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel		15,0	14,9	14,7	14,2	13,5	13,5	13,5
Onderwijsondersteunend personeel		2,6	3,2	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Totaal personele bezetting		18,6	19,1	18,6	18,1	17,4	17,4	17,4

Het team vormt een van de andere pijlers waarop de continuïteit van de school draait. Het team kent weinig verloop en een groot deel is al vanaf het begin betrokken bij de school. Door de leerkrachten om de paar jaar in te zetten op een andere groep wordt getracht een zo breed mogelijke uitdaging te

bieden en ieder teamlid zijn expertise zo breed mogelijk te laten inzetten. Door de subsidie basisvaardigheden hebben we in 2025 en naar verwachting ook in 2026 en 2027 meer fte.

Een aantal teamleden heeft meer ambulante uren ontvangen om de directie te ondersteunen bij onze onderwijspijlers. Door de expertise van de teamleden in te zetten heeft de directie meer ruimte voor zijn bestuurlijke taken en is het niveau van de pijlers van ons onderwijs gestegen.

Het aantal FTE is in 2025 iets gestegen door de inzet van de subsidie basisvaardigheden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

A1. Kengetallen

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030	Trend 2024-2029
Personele lasten in % van totale lasten	81,4%	80,9%	83,8%	84,2%	84,0%	84,3%	84,3%	
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	81,9%	85,0%	86,0%	86,4%	86,2%	86,2%	86,2%	
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-0,9%	2,0%	0,6%	0,0%	-1,1%	-1,5%	-1,5%	

A2. Meerjarenbegroting

De Noordwijkse School Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030	Trend 2024-2029
Baten								
Ministerie OCW	1.835	2.003	2.040	2.096	2.064	2.064	2.064	
Overige overheidsbijdragen	35	16	27	27	27	27	27	
Overige baten	372	336	304	304	304	304	304	
	2.241	2.355	2.371	2.427	2.395	2.395	2.395	
Lasten								
Personele lasten	1.843	1.900	1.977	2.045	2.036	2.052	2.052	
Afschrijvingen	33	27	33	38	45	39	39	
Huisvestingslasten	84	87	84	81	76	76	76	
Overige instellingslasten	304	334	266	266	267	267	267	
	2.264	2.348	2.360	2.430	2.424	2.434	2.434	
Saldo baten en lasten	-23	7	11	-3	-29	-39	-39	
Financiële baten en lasten	2	40	3	3	3	3	3	
Exploitatieresultaat	-20	47	14	0	-26	-36	-36	
Resultaatbestemming								
Algemene reserve	-50	47	14	0	-26	-36	-36	
Bestemmingsreserve NPO	30	0	0	0	0	0	0	
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0	0	
	-20	47	14	0	-26	-36	-36	

De realisatie over 2025 is afgezet tegen de realisatie over 2024 en ten opzichte van de begroting over 2025 weergegeven. Daaraan toegevoegd zijn de begrote meerjarenresultaten. In principe dient een meerjarenbegroting drie kalenderjaren te bevatten, tenzij in het vierde of vijfde jaar majeure investeringen worden verwacht.

Het boekjaar 2025 is met een positief resultaat van € 47k afgesloten.

De baten van OCW stijgen de aankomende jaren. We hebben hierbij rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie en met een stabiel aantal leerlingen. De overige baten blijven stabiel.

De verhoging op de personele lasten is gebaseerd op indexatie van de kosten. We verwachten niet dat het team gaat groeien, aangezien het niet de wens is van de organisatie en we een stabiel aantal leerlingen verwachten.

De lasten gekoppeld aan de afschrijvingen nemen af, doordat meerdere investeringen het einde van hun afschrijving hebben bereikt.

De huisvestingslasten zullen licht stijgen door inflatie en doordat we in 2026 over verschillende locaties verspreid zitten. Door de geplande nieuwbouw is er voorlopig geen dotatie groot onderhoud meer nodig.

De overige instellingslasten zullen laag blijven doordat de Erasmus+ subsidie ervoor zorgt dat er geen schoolkamp zelf georganiseerd en gefinancierd hoeft te worden. Ook zijn er professionalisering activiteiten gekoppeld aan o.a. een HB-subsidie en aan Erasmus+. Daarnaast verwachten we geen grote investeringen in onderwijsleerpakketten.

Balans in meerjarig perspectief

De Noordwijkse School	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Trend
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030	2024-2029
Activa								
Materiële vaste activa	86	76	203	201	160	129	129	
Vorderingen	156	159	158	158	158	158	158	
Liquide middelen	2.133	6.637	3.873	824	901	866	846	
	2.375	6.872	4.234	1.184	1.219	1.154	1.134	
Passiva								
Algemene reserve	351	398	412	412	386	350	314	
Bestemmingsreserves publiek	151	151	151	151	151	151	151	
Voorzieningen	22	23	32	36	40	44	48	
Schulden lang	32	28	26	23	20	17	14	
Schulden kort	1.819	6.272	3.613	562	622	592	607	
	2.375	6.872	4.234	1.184	1.219	1.154	1.134	

Activa

Materiële vaste activa zijn afgenomen doordat we de afgelopen jaren veel investeringen hebben gedaan en een aantal nu uit hun afschrijvingstermijn lopen. Er zijn investeringen gepland om de vaste activa op peil te houden. De Noordwijkse School beschikt niet over financiële vaste activa. Vorderingen zijn de vrijwillige ouderbijdragen. Deze blijven stabiel door het stabiele aantal leerlingen.

Liquide middelen zijn toegenomen in 2025 doordat we bouwbudget hebben ontvangen van de gemeente. Het bouwbudget wordt gebruikt voor investeringen op het moment dat we het nieuwe schoolgebouw gaan ontwikkelen. De verschillende partijen die betrokken zijn bij de nieuwbouw moeten we betalen voor hun uitgevoerde werkzaamheden. De totale activa neemt daardoor weer af.

Passiva

De algemene reserve zal de aankomende jaren licht afnemen. We verwachten kleine negatieve resultaten en zijn ons daar bewust van. Met de meerjarenbegroting hebben we rekening gehouden met onze hoge algemene reserve.

De NPO-middelen hebben we de afgelopen jaren reeds ingezet. De bestemmingsreserves zullen publiek worden ingezet voor o.a. duurzaamheidsinvesteringen in het nieuwbouwproject.

De voorzieningen zullen niet stijgen, aangezien er vanwege de geplande nieuwbouw geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud gaat plaatsvinden. De overige voorzieningen zullen gedaan worden voor toekomstige personele kosten (personeelsvoorzieningen).

De langlopende schulden zullen afnemen. Deze bestaat uit een lening die verstrekt is door gemeente Noordwijk voor de aanschaf van zonnepanelen, waar jaarlijks op wordt afgelost. We streven ernaar om de lening in 2026 in zijn geheel af te lossen. De kortlopende schulden blijven stabiel.

Kengetallen

De Noordwijkse School		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Trend
Kengetallen		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024-2029
Liquiditeitsratio		1,26	1,08	1,12	1,75	1,70	1,73	1,66	
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)		22%	8%	14%	51%	47%	47%	45%	
Weerstandsvermogen		23%	24%	18%	17%	18%	18%	16%	
Huisvestingsratio		4%	4%	4%	3%	3%	3%	3%	

De Noordwijkse School		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten								
Saldo baten en lasten		-23	7	11	-3	-29	-39	-39
Afschrijvingen		33	27	33	38	45	39	39
Mutaties werkkapitaal								
- Voorraden								
- Vorderingen		3	3	-2	1	0	0	0
- Effecten		0	0	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden		4.453	4.453	-2.659	-3.052	60	-30	15
Mutaties voorzieningen		2	9	4	4	4	-44	-48
		4.469	4.499	-2.613	-3.012	80	-74	-33
Ontvangen interest		2	40	3	3	3	3	3
		2	40	3	3	3	3	3
Kasstroom uit investeringsactiviteiten								
(Des)investeringen materiële vaste activa								
(Des)investeringen financiële vaste activa								
		0	0	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten								
Mutatie kredietinstellingen				0				
Mutatie overige langlopende schulden				0				
		0	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen		4.481	4.573	-2.566	-2.974	99	-71	-30
Beginstand liquide middelen		1.375	2.133	6.636	3.873	824	901	866
Mutatie liquide middelen		758	4.503	-2.763	-3.049	77	-34	-20
Eindstand liquide middelen		2.133	6.636	3.873	824	901	866	846

De bovenstaande raming voor de balanspositie is opgesteld vanuit de meerjarenbegroting en is gekoppeld aan het strategisch beleid. Er zal worden gestuurd om dekkend of om op een kleine negatief resultaat uit te komen, zodat de opgebouwde reserve niet verder boven de signaleringswaarde uitkomt. De huidige reserve dekt de eerdergenoemde risico's reeds voldoende af.

De reservepositie is tijdelijk groter geworden door het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud. Dit is echter van tijdelijke aard, aangezien het vrijgevalen bedrag is bedoeld voor duurzaamheidsinvesteringen in het nieuwe schoolgebouw.

Enkele kanttekeningen dienen echter wel te worden geplaatst bij het beoordelen van de kengetallen. De Noordwijkse School kent een hoger dan gemiddelde vrijwillige ouderbijdrage en dit beïnvloedt de

uitkomst van de kengetallen blijvend. Naar onze mening dient de beoordelaar van de kengetallen daar rekening mee te houden.

De liquiditeit en rentabiliteit worden in positieve zin beïnvloed door de hogere vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft immers meer middelen tot zijn beschikking. De verhouding personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage zal blijven afwijken van de landelijke norm. De personele lasten ten opzichte van de baten zullen binnen de norm blijven, zoals ook nu al het geval is.

De hoger dan gemiddelde vrijwillige ouderbijdrage beïnvloedt daarentegen de solvabiliteit in negatieve zin. De post vooruitbetaalde ouderbijdragen verlengt de balans aanzienlijk en verlaagt daarmee de solvabiliteit.

Op basis van het balansoverzicht concluderen we dat er voor De Noordwijkse School een stabiele ontwikkeling is de komende jaren.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

De De Noordwijkse School heeft over het boekjaar 2025 een resultaat behaald van € 46.917. Het over het boekjaar 2024 behaalde resultaat bedroeg € -20.165. De resultaten over beide jaren zijn als volgt tot stand gekomen.

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
Rijksbijdragen OCW	2.003	1.879	1.835
Overige overheidsbijdragen	16	27	35
Overige baten	336	307	372
	2.355	2.213	2.242
Lasten			
Personele lasten	1.900	1.836	1.843
Afschrijvingen	27	29	33
Huisvestingslasten	87	87	84
Overige instellingslasten	334	223	304
	2.348	2.175	2.264
Saldo baten en lasten	7	38	-22
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	41	3	3
Financiële lasten	-1	-1	-1
	40	2	2
Exploitatieresultaat	47	40	-20

Resultaten 2025 t.o.v. begroting 2025

De hogere baten ten opzichte van de begroting 2025 worden in belangrijke mate veroorzaakt door een toename in de Rijksbijdragen OCW (€ 124k) en de overige baten (Erasmus+, inflatiecorrectie bijdrage samenwerkingsverband en subsidie basisvaardigheden). In 2025 is er geen sprake van ontvangen subsidies NWO en ZonMw.

De totale personele lasten zijn in 2025 € 64k hoger dan de begroting. Dit is veroorzaakt door de loonstijgingen en de incidentele uitkeringen als gevolg van de nieuwe cao po. De hogere loonkosten van personeel worden gecompenseerd door ontvangen bijdragen en uitkeringen die niet begroot waren.

De overige instellingslasten zijn in 2025 € 111k hoger dan de begroting van 2025. Dit komt voornamelijk door een toename van de projecten van Erasmus+, een stijging van de uitgaven m.b.t. activiteiten, werkweken en excursies en door hogere kosten van onderwijsleerpakketten door aanschaf nieuwe methodes met bijbehorende licenties en verwerkingsmaterialen. Tevens zien we de kosten het beheer van ICT stijgen door inflatie en digitalisering. Ook de hogere reproductiekosten door de vele projecten met eigen ontwikkelde lessen hebben invloed op het resultaat.

Resultaten 2025 t.o.v. resultaten 2024

De resultaten in 2025 hebben op verschillende posten een ander verloop dan in 2024. Een belangrijke oorzaak is dat de personele lasten ten opzichte van 2024 met € 57k zijn gestegen door de stijging van de loonkosten door de cao-verhoging. De premies sociale lasten, vakantierechten en pensioenen zijn hierdoor ook gestegen. De bekostiging van OCW is daardoor gestegen en dat heeft aan de baten kant een positieve invloed. De vrijwillige ouderbijdrage hebben we gelijk gehouden, ondanks de cao-stijging en inflatie.

De totale baten zijn gestegen naar € 2.348k. Dit is een stijging van € 84k ten opzichte van 2024. De stijgende bijdrage van OCW met € 168k heeft daar de grootse bijdrage aangeleverd. De stijging bestaat uit lumpsum en uit het eerste deel van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast hebben we rente ontvangen over het uitgekeerde bouwbudget. In 2025 hebben we minder uitgave gedaan voor Erasmus+ en daardoor minder subsidie ontvangen. Ook was er in 2025 geen landelijk HB-subsidie. Dat zorgt ervoor dat de overige baten € 36k lager zijn.

De lasten zijn gestegen in 2025 met € 84k. Naast de gestegen personele lasten zijn ook de overige instellingslasten gestegen met € 30k in vergelijking met 2024. De stijging heeft verschillende redenen. Door inflatie zijn de kosten van het administratiekantoor hoger en de schoonmaakkosten gestegen. De investering in ICT-beheer, hardware en licenties hebben tevens een negatief effect. Wij hebben onder andere de nieuwe versie van Windows moeten aanschaffen en alle licenties dienden opnieuw geïnstalleerd te worden. De digitalisering van het onderwijs neemt als trend mee dat de licentiekosten en beheer een groter onderdeel worden van de lasten.

Mutaties	Expl 2025	In % van	Expl 2025	In % van
Baten en lasten 2024	Bgr 2025	bgr 2025	Expl 2024	expl 2024
Ministerie OCW	124 (v)	7%	168 (v)	9%
Overige overheidsbijdragen	-11 (n)	-41%	-19 (n)	-54%
Overige baten	29 (v)	9%	-36 (n)	-10%
Totaal baten	142 (v)	6%	113 (v)	5%
Personele lasten	64 (n)	3%	57 (n)	3%
Afschrijvingen	-2 (v)	-7%	-6 (v)	-18%
Huisvestingslasten	0 (n)	0%	3 (n)	4%
Overige instellingslasten	111 (n)	50%	30 (n)	10%
Totaal lasten	173 (n)	8%	84 (n)	4%
Financiële baten	37 (v)	95%	38 (v)	-173%
Exploitatieresultaat	5 (v)		67 (v)	

De Noordwijkse School	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	76	86
Vorderingen	159	156
Liquide middelen	6.637	2.133
Totaal	6.872	2.375
Passiva		
Eigen vermogen	549	502
Voorzieningen	23	22
Schulden lang	28	32
Schulden kort	6.272	1.819
Totaal	6.872	2.375

Mutaties	Toename (t)	31-12-2025
	afname (a)	31-12-2024
Materiële vaste activa	(a)	-10
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(t)	3
Liquide middelen	(t)	4.504
Totaal	(t)	4.497
Eigen vermogen	(t)	47
Voorzieningen	(t)	1
Schulden lang	(a)	-4
Schulden kort	(t)	4.452
Totaal	(t)	4.496

Het balanstotaal is ten opzichte van 31 december 2024 gestegen met € 4.496k naar € 6.871k. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is met € 10k afgenomen door de afschrijvingen van vooral ICT- middelen.

Vorderingen

De vorderingen zijn met € 3k toegenomen. Dit komt doordat er meer kosten zijn vooruitbetaald dan vorig jaar

Liquide middelen

De liquide middelen nemen met € 4.504k toe en dit is een resultante van het reeds ontvangen bouwbudget.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen met € 47k dit komt door het positieve resultaat.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gestegen met € 1k. Dit komt doordat er een post duurzame inzetbaarheid is aangemaakt. Daarentegen is de voorziening voor jubileum weer lager omdat we dit jaar voor het eerst weer de rekenrente hebben gebruikt.

Schulden lang

De langlopende schulden zijn met € 4k afgenomen. Het betreft een lening welke door de gemeente Noordwijk is verstrekt voor de aanschaf van zonnepanelen. De daling van deze langlopende schuld is gelijk aan de jaarlijkse aflossing. De lening loopt nog tot 2034.

Schulden kort

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 4.452k. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door het bouwkrediet die verstrekt is door de gemeente, waar nog beperkt kosten voor gemaakt zijn.

Kengetallen	2025	2024
Liquiditeitsratio	1,08	1,26
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	8%	21%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	8%	22%
Huisvestingsratio	3,7%	3,7%

Signaleringswaarde Eigen Vermogen				
Totaal eigen vermogen				549.019
Privaat eigen vermogen				-
Feitelijk eigen vermogen				549.019
Normatief eigen vermogen				376.288
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen				172.731
Ratio eigen vermogen				1,46

Toelichting op de financiële positie

Zoals hierboven aangegeven heeft De Noordwijkse School een financieel positieve en stabiele positie. De directeur-bestuurder werkt in samenspraak met de RvT en het team aan het continueren van de positieve financiële positie.

De Inspectie van het Onderwijs van het Ministerie van OCW heeft de financiële positie van school maart 2020 onderzocht en kwam tot de conclusie dat er geen financiële risico's zijn die het voortbestaan van het bestuur binnen nu en twee jaar in gevaar kunnen brengen. Ook het financieel beheer is op orde. Hiermee voldoet het bestuur aan de eisen van het kwaliteitsgebied Financieel beheer.

De Noordwijkse School beschikt over een bovenmatig eigen vermogen. Dit komt door het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud. Het bedrag gaat ingezet worden voor duurzaamheidsmaatregelen van de geplande nieuwbouw, welke in samenspraak met de gemeente Noordwijk zijn genomen. Na inzet van het bedrag is de signaleringswaarde weer op orde.

Verslag Intern toezicht

Huidige samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
M. van Luyn	Voorzitter	Investment & Legal Consultant, Business Mediator & Non- Executive Director	
F. van der Woerd	Lid	Kwartiermaker Gelijke Kansen Agenda Gemeente Noordwijk	Financiën, Onderwijskwaliteit
M. Visser	Lid	Directeur People & Culture Workrate	Kwaliteit / Processen

In 2025 was de samenstelling van en taakverdeling binnen de RvT onveranderd.

De RvT heeft primair een toezichthoudende functie. Een van de taken van de RvT is het toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften. Het naleven van het treasurybeleid is een belangrijk onderdeel binnen de taken van de RvT. De wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend wordt beschreven in het 'Bestuurlijk toezichtkader DNS'.

De leden van de RvT opereren onafhankelijk en er is geen sprake van tegenstrijdige belangen. De leden van de RvT, met uitzondering van het ouderlid, ontvangen een jaarlijkse de maximale vrijwilligersvergoeding van € 2.100.

De directeur-bestuurder is het eerste aanspreekpunt voor alle inhoudelijke en bestuurlijke vraagstukken. Ook de directeur-bestuurder opereert onafhankelijk en er is geen sprake van tegenstrijdige belangen met de RvT. De RvT heeft de WNT-norm (Wet Normering Topinkomens) vastgesteld op basis van complexiteitspunten berekening. Dit is opgenomen in de jaarrekening. De bestuurder wordt bezoldigd conform de geldende cao.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de hand van verslaglegging gerelateerd aan het schoolplan, het jaarplan, begroting en rekening. Daarnaast houdt hij de RvT op de hoogte van belangrijke aspecten die spelen op De Noordwijkse School. De RvT keurt de jaarrekening en de begroting goed. Een keer per jaar bespreekt de directeur-bestuurder de onderwijsresultaten van de school met de RvT.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De RvT baseert zich op het 'Bestuurlijk toezichtkader DNS'. De RvT en de directeur-bestuurder van De Noordwijkse School gaan daarbij uit van Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs en de vier in deze code beschreven principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

In het 'Bestuurlijk toezichtkader' komen achtereenvolgens de volgende thema's aan bod:

- missie en visie van de RvT;
- het financiële kader;
- (cyclische) kwaliteitszorg en monitoring;
- de wijze waarop toezicht op en samenwerking met de directeur-bestuurder vorm krijgt.

In Bijlage 1 van het 'Bestuurlijk toezichtkader' wordt per schooljaar de toezichtagenda per kalenderjaar concreet uitgewerkt/geactualiseerd. Deze agenda omvat een aantal periodiek terugkerende agendapunten, incidentele actuele of verdiepende thema's en de planning van de overleggen van de RvT met de medezeggenschapsraad van de school (halfjaarlijks).

In 2025 heeft de RvT vier (10 dec 2025, 28 okt 2025, 25 juni 2025, 12 feb 2025) reguliere overlegvergaderingen met de directeur-bestuurder gehad. Voorafgaande aan de vergadering is er regelmatig overleg tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder.

De RvT heeft in 2025 één keer een informatief overleg met de medezeggenschapsraad gevoerd. Op de agenda van de diverse vergaderingen stonden de plannen voor de nieuwbouw, de expertisefunctie die De Noordwijkse School op het gebied van HB-onderwijs in de regio ontwikkelt en de strategische herijking van het schoolplan voor de komende jaren.

Tussen de formele overleggen van de RvT met directeur-bestuurder vindt werkoverleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder en, voor zover wenselijk, overleg met andere leden van de RvT op hun aandachtsgebied. Tijdens deze overleggen komt een scala van zaken aan de orde: het welbevinden van de directeur-bestuurder, klankborden rond actuele dilemma's, onderwijskwaliteit en verkennen van relevante ontwikkelingen in en rond de school.

Jaarlijks vindt een personeelsgesprek plaats van de RvT met de directeur-bestuurder. Daarbij wordt gewerkt in een cyclus van startgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek.

De gesprekken vinden plaats aan de hand van de 'Leidraad P-gesprekken directeur-bestuurder DNS'. Ter voorbereiding van deze gesprekken voert de RvT informatieve gesprekken met de MR en een vertegenwoordiging van het personeel.

De RvT werkt op basis van zes uitgangspunten: onafhankelijk, transparant, professioneel, selectief, slagvaardig en samenwerkend. De RvT en de directeur-bestuurder hebben voorrang gegeven aan de vormgeving van een professionele en transparante rapportage- en kwaliteitszorgcyclus. Deze cyclus ziet er (geactualiseerd in december 2022) als volgt uit:

Cyclische inhoud overleggen RvT-bestuur De Noordwijkse School

Februari	• Jaarrekening • Rapportage Organisatie & actueel ¹ (exploitatie financiën sept. t/m dec.) • Zelfevaluatie RvT
Juni	• Bestuursverslag • Jaarplan (oud en nieuw) • Voortgang Schoolplan (monitor aandachtspunten schoolplan: kansen en risico's t.g.v. externe ontwikkelingen en nieuwe inzichten) • Rapportage 2/3 Organisatie & actueel ¹
Oktober	• Rapportage leerresultaten (doorstroming, referentieniveaus) • Rapportage 3/3 Organisatie en actueel¹ • Resultaten tevredenheidsonderzoeken iedere 2 jaar
December	• Begroting • Meting en Rapportage monitor Toezicht WMK

¹Personeel, financiën, huisvesting en overall actuele ontwikkelingen

De RvT blijft hechten aan een voorzitter, die onafhankelijk van het schoolnetwerk kan functioneren en de directeur-bestuurder kan ondersteunen met kennis van governance vraagstukken. Ook is geconcludeerd dat het van belang blijft in de RvT te kunnen beschikken over een lid dat vakkennis op onderwijsgebied meebrengt en dat het van belang blijft specifieke financiële deskundigheid in de RvT te hebben.

Naast de cyclische agenda kan de RvT jaarlijks een of meer verdiepende thema's uitkiezen voor bespreking met de directeur-bestuurder. Een aantal thema's kwam bij herhaling op de agenda: de werkdruk van de directeur-bestuurder, de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen en de samenwerking met het samenwerkingsverband m.b.t. hoogbegaafde leerlingen.

De RvT heeft de begroting 2025, de jaarrekening 2024 en het bestuur verslag 2024 met de directeur-bestuurder besproken en goedgekeurd. Ter voorbereiding op deze stappen voerde de portefeuillehouder financiën binnen de RvT overleg met de directeur-bestuurder.

De RvT heeft de uitvoering van de begroting 2025 gemonitord aan de hand van de periodieke rapportages 'Organisatie en actueel'. De RvT heeft de accountant opdracht gegeven de jaarrekening 2025 te controleren en verslag te doen van zijn bevindingen.

Een evaluatie van het oude schoolplan 2020-2024 (meerjarenplan) en opvolgend meerjarenplan is met de RvT besproken en de strategische uitgangspunten daarvoor geformuleerd begin 2025. De voortgang wordt door de RvT op de voet gevolgd door middel van de jaarlijks door de directeur-bestuurder beschikbaar gestelde monitoringgegevens. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder de RvT inzicht gegeven in de resultaten van het afgeronde jaarplan 2024-2025 en het jaarplan voor het schooljaar 2025-2026.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Noordwijkse School richt de voorwaarden in om de gestelde doelen uit het jaarplan en het schoolplan te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur zorgt voor rechtmatige verwerving en rechtmatige (onder andere het inkoopbeleid) en doelmatige besteding van de middelen. We hebben een, door de MR en RvT goedgekeurde, meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Met de MR wordt tevens ieder jaar de jaarrekening besproken. Tijdens de bijeenkomsten met de RvT wordt middels de managementrapportage de besteding van de financiën kritisch doorgenomen. Dit gebeurt drie keer per jaar. Hierbij is speciale aandacht voor zowel de rechtmatige verwerving van financiële middelen als voor de rechtmatige en doelmatige besteding van deze zelfde financiële middelen. Hierbij wordt toezicht gehouden op het naleven van relevante wetgeving zoals de Wvo en de verschillende subsidies die De Noordwijkse School ontvangt. Er wordt op toegezien dat de verwerving van de subsidies binnen de subsidieregeling valt. De RvT stelt kritische vragen zodat duidelijk wordt of de middelen doelmatig besteed worden en er gehandeld wordt volgens het Treasury Statuut. Op regelmatige basis wordt er een check gedaan op VOG-verklaringen van medewerkers en stagiaires. Ook bevindingen van de accountant uit het accountantsverslag worden tezamen met de directeur-bestuurder besproken. Indien nodig wordt gekeken welke noodzakelijke acties opgepakt moeten worden (uiteraard worden deze daarna dan gemonitord).

De RvT legt in het jaarverslag over het toezicht verantwoording af op een doelmatige besteding van middelen.

Adviezen en besluiten RvT

(12-2-2025)

De RvT adviseert de bestuurder de toezeggingen van de gemeente rondom gebruikmaking van de tijdelijke schoollocatie gedurende de nieuwbouwperiode adequaat vast te leggen.

(19-3-2025)

Tijdens een extra brainstormsessie tussen RvT en directeur-bestuurder worden de strategische doelen vastgesteld.

(25-6-2025)

De RvT stemt in met het schoolplan. Het schoolplan dient als het strategisch meerjarenbeleid. De door de RvT-bestuur vastgestelde strategische doelen gelden daarbij als kapstok.

(25-6-2025)

De RvT adviseert dat het goed is om in de planning op te nemen dat er een onafhankelijke audit gedaan zal worden. Deze zou ivm de enigszins afwijkende situatie rondom de nieuwbouw, in principe plaatsvinden na afronding van de nieuwbouw.

(25-6-2025)

De jaarrekening 2024 is uitvoerig toegelicht aan de RvT en door de RvT en bestuurder goedgekeurd en ondertekend. Ook het jaarverslag 2024 is goedgekeurd.

(28-10-2025)

De RvT is uitgebreid bijgepraat over de status nieuwbouw en in de gelegenheid gesteld om haar vragen en opmerkingen te maken.

(28-10-2025)

De RvT is akkoord met de voordacht van een nieuwe accountant, A.R.E. Audit & Advisory te Almere

(10-12-2025)

De RvT is bijgepraat over de verhuizing naar de tijdelijke locatie en de status van nieuwbouw.

(10-12-2025)

De begroting 2026 is toegelicht en besproken en goedgekeurd door de RvT

In het verslagjaar 2025 zijn geen commissies vanuit de RvT actief geweest.

De Noordwijkse School

Jaarrekening 2025

Telefoon: 071-3619800
Website: www.denoordwijkseschool.nl
E-mail: info@denoordwijkseschool.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

46

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	47
Staat van baten en lasten 2025	49
Kasstroomoverzicht 2025	50
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	51
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	58
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	62
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	63
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	64
(Voorstel) bestemming van het resultaat	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Overzicht verbonden partijen	70
WNT-verantwoording 2025	71
Gegevens over de rechtspersoon	73
Ondertekening van de jaarrekening	74

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	58.373	61.701
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>17.915</u>	<u>23.886</u>
		76.288	85.587
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	16.050
1.2.2.10	Overige vorderingen	60.809	57.274
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>97.811</u>	<u>82.810</u>
		158.620	156.134
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	86	86
1.2.4.2	Banken	<u>6.637.261</u>	<u>2.133.011</u>
		6.637.347	2.133.097
	Totaal Activa	<u><u>6.872.255</u></u>	<u><u>2.374.818</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	397.769	350.852
2.1.1.2	Bestemmingsres. Groot Onderhoud	<u>151.250</u>	<u>151.250</u>
		549.019	502.102
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>22.798</u>	<u>22.414</u>
		22.798	22.414
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	<u>28.238</u>	<u>31.520</u>
		28.238	31.520
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4	Ministerie van OCW	15.000	15.000
2.4.6	Gemeenten	5.830.527	894.555
2.4.8	Crediteuren	6.173	121.292
2.4.9.1	Loonheffing en premies	92.926	86.181
2.4.10	Pensioenpremies	25.318	21.854
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.410	5.025
2.4.19	Overlopende passiva	<u>297.846</u>	<u>674.875</u>
		6.272.200	1.818.782
	Totaal Passiva	<u>6.872.255</u>	<u>2.374.818</u>

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.002.476	1.878.832	1.834.693
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	16.391	27.250	34.573
3.5	Overige baten	335.967	307.000	371.961
	Totaal Baten	2.354.834	2.213.082	2.241.227
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.900.351	1.835.943	1.843.129
4.2	Afschrijvingen	26.661	29.341	33.002
4.3	Huisvestingslasten	86.518	86.950	84.178
4.4	Overige instellingslasten	334.056	223.000	303.525
	Totaal Lasten	2.347.586	2.175.234	2.263.834
	Saldo baten en lasten	7.248	37.848	-22.607
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	40.229	3.000	3.053
6.2	Financiële lasten	-560	-500	-611
	Saldo financiële baten en lasten	39.669	2.500	2.442
	<u>Exploitatieresultaat</u>	46.917	40.348	-20.165

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	7.248	-22.607
Afschrijvingen	26.661	33.002
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-2.486	19.202
- Kortlopende schulden	4.453.416	1.338.667
Stelselwijziging: Vrijval voorziening onderhoud	0	151.250
Mutaties voorzieningen	<u>384</u>	<u>-136.957</u>
	4.485.223	1.382.557
Ontvangen interest	40.229	3.053
Betaalde interest	<u>-560</u>	<u>-611</u>
	39.669	2.442
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-17.362</u>	<u>-6.718</u>
	-17.362	-6.718
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	<u>-3.282</u>	<u>-3.180</u>
	<u>-3.282</u>	<u>-3.180</u>
Mutatie liquide middelen	4.504.248	1.375.101
Beginstand liquide middelen	2.133.097	757.996
Mutatie liquide middelen	<u>4.504.248</u>	<u>1.375.101</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>6.637.345</u></u>	<u><u>2.133.097</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting de Noordwijkse School verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Stichting de Noordwijkse School staan ingeschreven.

Stichting de Noordwijkse School is feitelijk gevestigd op Hoogwakersbosstraat 14 - 2202 SP NOORDWIJK, vanwege de nieuw te bouwen school is het adres tijdelijk Stakman Bossestraat 79 2203 GH NOORDWIJK en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 28.104.443

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen en de economische levensduur van afzonderlijke onderhoudcomponenten.
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages
ICT	20,00%
Inventaris en apparatuur	20,00%
Meubilair	10,00%
Duurzame Leermiddelen	12,50%
Overige materiële vaste activa	10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting Nooordwijkse School maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud (publiek)

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Het zijn gereserveerde gelden die nodig zijn om toekomstige te verwachten onderhoudskosten te kunnen dekken. De basis hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 2,7%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,0% en de correctie voor inflatie op 3,3%

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Noordwijkse School heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft en vanaf 1 aug 2022 90 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het bijzonder inductiebudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (123 uur bij ft, 130 uur voor werknemers die nog onder de oude regeling vallen) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten. Voor oudere werknemers kan het aanvullende budget plus maximaal 40 PDI-uren onder voorwaarden maximaal vijf jaar worden gespaard. Over het verlof uit het aanvullende budget geldt een iegen bijdrage van 40% of 50%.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.3.0	Meubilair	55.610	-31.870	23.740	0	0	-4.991	18.749
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	74.994	-72.380	2.614	0	0	-2.264	350
1.1.2.3.2	ICT	168.822	-133.475	35.347	17.362	0	-13.435	39.274
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	61.457	-37.571	23.886	0	0	-5.971	17.915
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	7.391	-7.391	0	0	0	0	0
		368.274	-282.687	85.587	17.362	0	-26.661	76.288

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.3.0	Meubilair	55.610	-36.861	18.749	10,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	74.994	-74.644	350	20,00%	
1.1.2.3.2	ICT	186.184	-146.910	39.274	20,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	61.457	-43.542	17.915	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	7.391	-7.391	0	12,50%	20,00%
		385.636	-309.348	76.288		

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	16.050
1.2.2.10	Overige vorderingen	60.809	57.274
1.2.2.15	Overlopende activa	97.811	82.810
		<u>158.620</u>	<u>156.134</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel (*)	3.060	0
1.2.2.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	57.749	57.274
		<u>60.809</u>	<u>57.274</u>

(*) Het bedrag van € 3.060 betreft het netto verschuldigd betaalde bedrag met betrekking tot de overschrijding van het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum (WNT). De loonheffing, is via een correctie in de salarisadministratie verwerkt en met de Belastingdienst verrekend. De vordering op de topfunctionaris beperkt zich daarmee tot het bedrag dat feitelijk netto aan hem is uitbetaald.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	81.806	82.038
1.2.2.15	Overige overlopende activa	16.005	772
		<u>97.811</u>	<u>82.810</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	86	86
1.2.4.2	Banken	436.970	1.927.277
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	6.200.291	205.734
		<u>6.637.347</u>	<u>2.133.097</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	397.769	350.852
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	151.250	151.250
		<u>549.019</u>	<u>502.102</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	350.852	46.917	0	397.769
2.1.1.2	Bestemmingsreserve Groot Onderhoud				
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve Groot Onderhoud (*)	151.250	0	0	151.250
		<u>502.102</u>	<u>46.917</u>	<u>0</u>	<u>549.019</u>

(*) De bestemmingsreserve Groot Onderhoud van € 151.250 is in 2024 gevormd uit de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Het bestuur heeft deze bestemming aangebracht bij de vaststelling van de jaarrekening 2024. De reserve is bestemd voor toekomstige uitgaven aan groot onderhoud. In 2025 hebben geen mutaties plaatsgevonden.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	22.798	22.414
		<u>22.798</u>	<u>22.414</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	22.414	1.466	-1.659	0	-5.757	16.464
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	6.334	0	0	0	6.334
		<u>22.414</u>	<u>7.800</u>	<u>-1.659</u>	<u>0</u>	<u>-5.757</u>	<u>22.798</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	1.647	14.817	16.464
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	6.334	0	6.334
		<u>0</u>	<u>7.981</u>	<u>14.817</u>	<u>22.798</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.0	Leningen o/g	28.238	31.520
		28.238	31.520

	Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-24	Leningen 2025	Aflossingen 2025	Saldo 31-dec-25	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.7.0	Leningen o/g ^(**)	31.520		-3.282	28.238	13.668	14.570	1,61%
		31.520	0	-3.282	28.238	13.668	14.570	

(**) Per 1-1-2015 is de stichting een lening aangegaan ter financiering van de zonnepanelen. De lening is verstrekt door de Gemeente Noordwijk en wordt in 20 jaar afgelost. Eventuele tussentijdse aflossingen zijn toegestaan. Er wordt een rente van 1,61% over de lening gerekend.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	15.000	15.000
2.4.6	Gemeenten	5.830.527	894.555
2.4.8	Crediteuren	6.173	121.292
2.4.9.1	Loonheffing en premies	92.926	86.181
2.4.10	Pensioenpremies	25.318	21.854
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.410	5.025
2.4.19	Overlopende passiva	297.846	674.875
		6.272.200	1.818.782

		Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Boeken tgv 2025	Overige 2025	Saldo 31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.4	Gemeente subsidie huisvesting	894.555	5.250.000	314.028			5.830.527
		894.555	5.250.000	314.028	0	0	5.830.527

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	1.128	1.794
2.4.12.4	Overige schulden	3.282	3.231
		4.410	5.025

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	173.039	265.425
2.4.17	Rechten vakantiegeld en oktober- bindingstoelage	71.786	58.915
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	53.021	350.535
		297.846	674.875

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden (*) / Ja (J) / Nee (N)
	Kenmerk	Datum	
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210165	5-10-2021	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24327	6-11-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0755	28-4-2025	Onderhanden

De overige modellen zijn niet van toepassing

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij De Noordwijkse School lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar
			incl. BTW Bijzonderheden
			in €
Het Plein (rechtsoptvolger OOG OHM)	Administratie	Onbepaald	31.242 Opzegtermijn van 9 maanden
De Dam Schoonmaakorganisatie BV	Schoonmaak	Onbepaald	45.562 Opzegtermijn van 3 maanden
De Combicoach	TSO	Bepaald	30.220
Kyocera	Printers	Bepaald	8.924

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.775.369	1.729.968	1.648.770
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	22.779	12.864	22.766
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	28.713	0	10.000
3.1.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	175.615	136.000	153.157
		2.002.476	1.878.832	1.834.693
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	16.391	22.250	21.699
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	0	12.874
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	0	5.000	0
		16.391	27.250	34.573
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	275.903	283.500	280.889
3.5.1	Verhuur	6.000	0	6.000
3.5.10	Baten van derden	0	12.000	0
3.5.10.2	Overige baten ^(*)	54.064	11.500	85.072
		335.967	307.000	371.961
		(*) hierin zijn inbegrepen de Baten van Nuffic Erasmus+ EUR 30.663 (Call 2024-KA121-SCH) en EUR 19.685 (Call 2025-KA121-SCH)		
Totaal baten		2.354.834	2.213.082	2.241.227

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €	
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	160.657	144.972	138.385
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	1.482.846	1.428.464	1.392.975
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	162.401	144.607	160.598
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	64.338	0	34.011
4.1.1.5	Loonkosten overig	-171	0	0
	1.870.071	1.718.043	1.725.969	
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	93.321	63.000	61.570
4.1.2.2.1	Kosten leden van Raad van Toezicht	4.200	4.400	4.550
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	11.770	5.000	9.748
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	8.712	4.000	6.044
4.1.2.3.2	Werving en selectie	169	0	271
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	179	500	644
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	8.056	61.000	59.114
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	7.800	0	0
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-5.757	0	14.293
	128.450	137.900	156.234	
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-98.170	-20.000	-39.074
	-98.170	-20.000	-39.074	
Personele lasten				
	1.900.351	1.835.943	1.843.129	
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.542.973	1.404.043	1.436.416
4.1.1.2	Sociale lasten	133.604	124.000	114.743
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	60.668	59.000	53.857
4.1.1.5	Pensioenlasten	132.826	131.000	120.953
	Totaal lonen en salarissen	1.870.071	1.718.043	1.725.969

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 19,07 FTE's werkzaam (2024: 18,65 FTE's)

Onderverdeeld naar:

	2025	2024
Directie	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	14,92	15,03
Onderwijs ondersteunend personeel	3,15	2,62
	19,07	18,65

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Investeringskosten			
4.2.0.3	0	4.000	1
4.2.0.4	0	10.000	6.718
4.2.0.6	17.362	15.000	0
4.2.0.10	-17.362	-29.000	-6.718
	0	0	1
Afschrijvingskosten			
4.2.2.1	4.991	5.193	5.169
4.2.2.2	2.264	2.265	7.047
4.2.2.3	13.435	15.965	14.788
4.2.2.4	5.971	5.918	5.997
	26.661	29.341	33.001
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	10.024	5.000	9.770
4.3.3.0	8.191	12.000	8.494
4.3.4.0	13.442	15.950	14.795
4.3.5.0	48.151	48.000	45.588
4.3.6.0	6.710	5.500	5.531
4.3.8.0	0	500	0
	86.518	86.950	84.178
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	33.470	37.000	41.372
4.4.1.1	13.200	12.000	10.661
4.4.1.2	3.050	4.000	3.715
4.4.1.3	59.081	8.000	8.536
4.4.1.4	575	600	550
4.4.1.5	2.534	3.000	2.825
4.4.1.6	4.468	2.000	3.473
4.4.1.7	312	1.000	303
4.4.1.8	37.568	31.500	26.780
4.4.1.9	1.207	1.850	1.275
	155.465	100.950	99.490
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	13.200	12.000	10.661
	13.200	12.000	10.661

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	76.550	64.750	67.860
4.4.3.1	Reproductiekosten	10.351	6.000	13.072
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	532	2.000	502
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	32.406	25.000	35.542
		119.839	97.750	116.976
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	25.829	0	52.669
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	22.182	16.800	27.069
4.4.5.1	Overige schoolkosten	10.741	7.500	7.321
		58.752	24.300	87.059
4.4	Overige instellingslasten	334.056	223.000	303.525
	Totaal lasten	2.347.586	2.175.234	2.263.834
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	40.229	3.000	3.053
	Financiële lasten			
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-560	-500	-611
		39.669	2.500	2.442
	Resultaat	46.917	40.348	-20.165

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 46.917 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	350.852	46.917	0	397.769
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	151.250	0	0	151.250
	502.102	46.917	0	549.019

Gebeurtenissen na balansdatum

In de WNT-verantwoording over 2025 is een onverschuldige betaling verantwoord van € 6.957 in verband met een overschrijding van het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum van de directeur-bestuurder. Voor dit bedrag is per 31 december 2025 een netto vordering opgenomen van € 3.060.

Na balansdatum is deze vordering volledig voldaan. De terugbetaling heeft plaatsgevonden door middel van een correctie in de salarisadministratie en inhouding op de daaropvolgende salarisbetalingen, en is afgerond vóór 1 juli. Het onverschuldigd betaalde bedrag is daarmee vóór 1 juli 2026 en vóór het opmaken van deze jaarrekening volledig terugontvangen. Op grond van artikel 1.6 lid 3 WNT is over het terugbetaalde bedrag geen rente verschuldigd.

Deze gebeurtenis geeft geen nadere informatie over de feitelijke situatie op balansdatum en leidt daarom niet tot aanpassing van de in deze jaarrekening vordering of van de WNT-verantwoording over 2025

Procedure bekostiging personeelskosten 2022

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in de langlopende procedure omtrent de bekostiging van personeelslasten in de overgangsperiode augustus tot en met december 2022. De rechter heeft geoordeeld dat de staatssecretaris van OCW alsnog een nabetaling moet doen aan de 222 specifiek procederende schoolbesturen.

Stichting de Noordwijkse School heeft destijds geen bezwaar gemaakt tegen de desbetreffende bekostigingsbeschikking en maakte geen onderdeel uit van deze groep procederende besturen. Conform de huidige standpunten van OCW komen niet-procederende besturen niet automatisch in aanmerking voor deze compensatie. Omdat er op de balansdatum geen sprake is van een feitelijke of rechtens afdwingbare aanspraak, is er in de jaarrekening per 31 december 2025 geen vordering gewaardeerd.

Overige gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling hebben zich niet voorgedaan.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er geen financiële of organisatorische banden met een andere rechtspersoon.

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Noordwijkse School van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is	€ 146.000	Aantal punten	4
---	-----------	---------------	---

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	2
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Bedragen x € 1	R.P. van Zanten	
Functiegegevens	Directeur - Bestuurder	
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.101	
Beloning betaalbaar op termijn	17.856	
Subtotaal	152.957	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	6.957	
Bezoldiging	146.000	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

€ 6.957. De overschrijding is niet toegestaan: er is geen ministerieel besluit tot een hogere bezoldiging (art. 2.4–2.7 WNT), geen optische overschrijding door nabetaling (art. 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT) en geen toepasselijk overgangsrecht (art. 7.3 WNT). De overschrijding betreft daarmee een onverschuldigde betaling in de zin van art. 1.6 WNT.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Op de bezoldiging van de heer R.P. van Zanten is over 2025 een bedrag van € 6.957 onverschuldigd betaald. Dit bedrag is op balansdatum en op het moment van vaststelling van de jaarrekening nog niet terugontvangen. De stichting heeft een vordering van €6.957 op de heer Van Zanten opgenomen. Over het openstaande bedrag wordt op grond van art. 1.6 lid 3 WNT rente berekend vanaf 1 januari 2026 tot en met de dag voorafgaand aan de dag van terugbetaling, voor zover terugbetaling niet vóór 1 juli 2026 plaatsvindt.

Gegevens 2024		
Functiegegevens	Directeur - Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.534	
Beloning betaalbaar op termijn	16.430	
Totaal bezoldiging 2024	123.964	
Individueel WNT-maximum	138.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
M. van Luyn	Voorzitter
F. van de Woerd	Lid
M. Visser	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41596
Naam instelling	Stichting De Noordwijkse School
KvK-nummer	28104443
Adres	Hoogwakersbosstraat 14, 2202 SP NOORDWIJK
Adres (tijdelijk)	Stakman Bossestraat 79, 2202 SP NOORDWIJK
Postadres	Hoogwakersbosstraat 14, 2202 SP NOORDWIJK
Postadres (tijdelijk)	Stakman Bossestraat 79, 2202 SP NOORDWIJK
Telefoon	071-3619800
E-mailadres	info@denoordwijkseschool.nl
Website	www.denoordwijkseschool.nl

Contactpersoon

Naam	De heer J. Thomas
Adres	Entrada 300, 1114 AA Amsterdam-Duivendrecht
Telefoon	085 - 066 53 00
E-mailadres	j.thomas@hetplein.nl

BRIN-nummers

06IX Basisschool De Vink

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 46.917 vast.

Plaats, 28 augustus 2026



Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 46.917 goed.

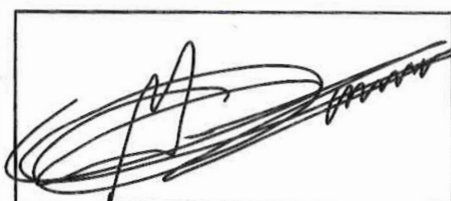
Plaats, 28 augustus 2026



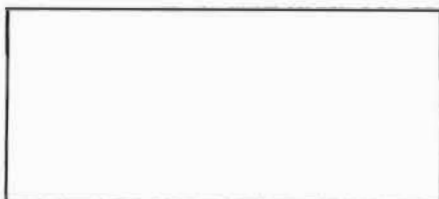
Voorzitter



Penningmeester



Lid



Lid Raad van Toezicht